

[Oikocredit International](#) ist eine genossenschaftliche, nicht-gewinnmaximierende Finanzinstitution, Pionierin auf dem Gebiet sozial-ethischer Investitionen und gehört zu den weltweit führenden privaten Finanzierern nachhaltiger Entwicklung. Sie vergibt seit über 45 Jahren Darlehen an Partner im Bereich inklusives Finanzwesen, Landwirtschaft und erneuerbare Energie in 65 Entwicklungs- und Schwellenländern.

Der Förderkreis Oikocredit deutsche Schweiz ist ein gemeinnütziger Verein. Nach Abschluss einer laufenden umfassenden Strukturreform bis Juli wird seine Tätigkeit in der Unterstützung und Förderung der Arbeit von Oikocredit, Bildungs- und Sensibilisierungsarbeit sowie der Repräsentation der Interessen der Investor:innen in der internationalen Genossenschaft bestehen. Mehr Informationen unter [de.oikocredit.ch](http://de.oikocredit.ch).

Im Rahmen einer Nachfolgelösung suchen wir für Oikocredit deutsche Schweiz per **1. Mai 2023** oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit für die

## **Geschäftsführung (70-90%)** für die Deutschschweiz (Standort Winterthur)

### **Ihre Aufgaben:**

- Aufbereitung und ansprechende Vermittlung der Arbeit und Wirkung von Oikocredit und weiteren Themen des Nord-Süd-Dialogs mit dem Ziel des Aufbaus und Unterhalts eines aktiven Netzwerkes von Anleger:innen, Mitgliedern, Partnern und gleichgesinnten Organisationen.
- Vernetzung des Fördervereins Oikocredit deutsche Schweiz mit entwicklungspolitischen Akteuren und Initiativen.
- Teilnahme und Mitwirkung an internationalen Konferenzen der Fördervereine und der internationalen Genossenschaft Oikocredit (3 – 4 Mal jährlich)
- Gestaltung des Mitgliederdialogs auf verschiedenen Kanälen
- Weiterentwicklung der strategischen Ziele des Fördervereins in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Geschäftsführung des Vereins in Abstimmung mit dem Vorstand, inkl. Finanzplanung sowie Führung der zukünftig 1-2 Mitarbeitenden des Vereins
- Koordination und Unterstützung des Vorstandes

### **Ihr Profil umfasst im Idealfall:**

- Erfahrung und Ausbildung in der Entwicklungszusammenarbeit, oder einem einschlägigen Fachgebiet sowie Kenntnisse von betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Freude an Mischung von operativen und strategischen Aufgaben und selbstständiger Arbeit
- Gute Auftrittskompetenz und Freude am Kontakt mit Menschen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte auf einen einfachen Nenner zu bringen
- Vernetztes Denken und Handeln
- Dienstleistungs- und Lösungsorientiertheit im Spannungsfeld unterschiedlicher Interessen
- Solide digitale Kommunikationskompetenz, inkl. Soziale Medien
- Sichere Korrespondenz in Deutsch und Englisch, gute Französischkenntnisse erwünscht

Sie identifizieren sich mit unserer Vision einer gerechten Welt, in der die Ressourcen nachhaltig geteilt werden und alle Menschen die Möglichkeit haben, ein Leben in Würde zu gestalten. Mit Ihrer Eigeninitiative und Ihrer Freude am Entwickeln unterstützen Sie unseren Verein bei seiner Umstrukturierung und Neuausrichtung. Wir bieten flexible Arbeitsbedingungen mit Freiraum,

zeitgemässe Entlohnung, gute Sozialleistungen und einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum von Winterthur.

**Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung als PDF mit den üblichen Unterlagen bis 16. April 2023** ausschliesslich an die E-Mail-Adresse [bewerbung@kampahire.ch](mailto:bewerbung@kampahire.ch) ein. Für Fragen wenden Sie sich bitte an Rosmarie Quadranti von Kampahire, 079 865 66 11.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

