

Parkinson Schweiz setzt sich seit über 30 Jahren für Parkinsonbetroffene ein. Mit unseren Angeboten und Dienstleistungen engagieren wir uns für die Verbesserung der Lebensqualität der Menschen mit Parkinson und ihren Angehörigen. Unsere Organisation zählt über 6'000 Mitglieder und ist national tätig.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung und in Bezug auf verschiedene Projekte suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und motivierte Persönlichkeit.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w) mit Projektverantwortung (80 %)

Ihr Aufgabengebiet

- Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin zu verschiedenen Themen und Projekten
- Vertrauensvolle administrative Arbeiten
- Beantwortung von internen und externen Anfragen
- Unterstützung bei Controllingaufgaben, Auswertungen, Zusammentragen von Fakten und Informationen
- Mitarbeit Qualitätssicherung
- Erstellen von Präsentationen
- Organisation von internen Anlässen und Sitzungsvorbereitungen
- Mitarbeit oder Übernahme von Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit betriebswirtschaftlichem Verständnis oder Weiterbildung dazu
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistent/ Assistentin
- Erfahren in Projektmanagement
- Erfahren oder interessiert an Gesundheitsfragen
- Sie sind eine Team- und begeisterungsfähige Persönlichkeit, die Wert auf eine konstruktive Zusammenarbeit legt
- Sie sind vertrauensvoll, diskret und loyal
- Sie haben ein hohes Qualitätsbewusstsein und sind überzeugend in der Kommunikation
- Sie sind eine gut organisierte, flexible, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit
- Sie denken vernetzt, wirtschaftlich und vorausschauend
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Dienstleistungs- und Lösungsorientierung aus
- Sie sind offen für neue Technologien
- Sprachanforderungen: Deutsch Muttersprache, gute Französisch- und Englischkenntnisse, Italienisch von Vorteil
- Professioneller Einsatz MS Office Programme

Das bieten wir

- Mitarbeit in einer national tätigen Non-Profit-Organisation
- Spannendes Arbeitsgebiet mit vielfältigen Kontakten und Gestaltungsraum
- Angenehmes, professionelles Arbeitsumfeld
- Moderne Infrastruktur

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle kontaktieren Sie Carmen Stenico, Geschäftsführerin Parkinson Schweiz, Tel. 043 277 20 67
Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis Ende Mai via email an carmen.stenico@parkinson.ch