



YOUTH FOR UNDERSTANDING
Interkultureller Austausch

YFU (Youth For Understanding) ist eine global tätige, gemeinnützige Organisation mit Vertretungen in über 50 Ländern und fördert interkulturelles Lernen mit Langzeit-Austausch-Programmen. Ein Austausch ist eine Erfahrung für's Leben. YFU Schweiz ist verantwortlich für rund 170 Austauschschüler/innen pro Jahr und offeriert mehr als 150 verschiedene Programme in über 40 Ländern. Freiwilligenarbeit ist ein zentraler Pfeiler unserer Organisation. Für unsere Geschäftsstelle in Bern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Programmkoordinator/in (80-100%)

Was Sie bei uns erwartet:

In einem internationalen Umfeld ermöglichen Sie hauptsächlich jungen Menschen im Alter von 15 bis 18 Jahren sowie Familien ein interkulturelles Austauschenerlebnis. In einem kleinen Team von Festangestellten und in Zusammenarbeit mit unseren Freiwilligen in der Schweiz und Partnerorganisationen im Ausland stellen Sie die Abwicklung der Austauschprogramme und das Funktionieren der Geschäftsstelle sicher. Sie finden bei uns Spielraum für die Gestaltung von Prozessen und Abläufen sowie bei der Umsetzung von neuen Ideen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung.

Wofür Sie verantwortlich sind:

Sie koordinieren eigenständig und in höchster Qualität die mit der Aufnahme und Entsendung der Jugendlichen verbundenen Abläufe (Anmeldung, Visum, Reise, etc.) und verwalten die entsprechenden Dokumente. Sie sind zuständig für die Beratung, Betreuung und Unterstützung unserer Programmteilnehmenden (telefonische und persönliche Auskunft zu unseren Programmen, Organisation und Teilnahme an Informationsanlässen, wie z.B. Elternabende). Dabei kommunizieren Sie mit den Jugendlichen, deren Eltern, sowie den Gastfamilien, unseren Freiwilligen und Partnerorganisationen in Deutsch, Französisch und Englisch.

Was Sie mitbringen:

Sie sind gerne in Kontakt mit Menschen, arbeiten selbstständig und behalten mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise auch in hektischen Zeiten den Überblick. Dafür können Sie auf Ihre ausgeprägten sozialen und zwischenmenschlichen Kompetenzen, Ihre Kommunikationsfähigkeit und auf Ihre ausgezeichneten Sprachkenntnisse (D/F idealerweise bilingue, E verhandlungssicher) zurückgreifen. Abwechslungsreiche Aufgaben liegen Ihnen und kleinere Einzelprojekte übernehmen Sie mit Engagement. Sie sind belastbar und flexibel, da hin und wieder Einsätze am Abend/Wochenende erforderlich sind. Sicherheit im Umgang mit IT-Anwendungen, insbesondere Word und Excel, setzen wir voraus. Kenntnisse der Schweizer Bildungslandschaft und/oder Erfahrung mit Beratung sind ein Plus.

Sind Sie motiviert, in einem sich rasch verändernden Umfeld einen Beitrag zu interkultureller Verständigung zu leisten? Dann senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens am 31. Oktober 2018 (recruitment@yfu.ch). Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsleiterin, Sandra Alefsen, unter 031 305 30 60 zur Verfügung.



YOUTH FOR UNDERSTANDING
Echanges Interculturels

YFU (Youth For Understanding) est une organisation internationale à but non lucratif présente dans plus de 50 pays et dont la mission est la promotion de l'apprentissage interculturel par des programmes d'échange à long terme. Un échange est une expérience pour la vie. YFU Suisse est responsable d'environ 170 étudiant-e-s d'échange par an et propose plus de 150 programmes différents dans une quarantaine de pays. Notre réseau de plus de 300 bénévoles est un pilier central de notre organisation. Pour notre bureau à Berne, nous cherchons de suite ou à convenir un/e

Coordinateur/trice de programme (80-100%)

Ce qui vous attend :

Dans un environnement international, vous permettez principalement à des jeunes de 15 à 18 ans et à des familles de vivre une expérience d'échange interculturel. Au sein d'une petite équipe de collaborateurs fixes et en étroite collaboration avec nos bénévoles en Suisse et nos organisations partenaires à l'étranger, vous êtes responsable de la gestion des programmes d'échange et du fonctionnement administratif du bureau. Chez nous, vous trouverez de nombreuses possibilités pour la conception de processus et de procédures ou pour la mise en œuvre de nouvelles idées en collaboration avec la direction.

Vos responsabilités :

Vous coordonnez de manière autonome et avec une attention constante les procédures liées à l'accueil et à l'envoi de jeunes (inscriptions, visas, voyage, etc.) et gérez les documents correspondants. Vous êtes responsable du conseil, de la prise en charge et de l'accompagnement des jeunes et de leurs parents (informations téléphoniques et personnelles sur nos programmes, organisation et participation à des séances d'information, p.e. les rencontres des familles). Dans ce cadre, vous travaillez en contact avec les jeunes et leurs parents, mais aussi les familles d'accueil, les bénévoles et les organisations partenaires en allemand, français et anglais.

Ce que vous apportez :

Vous aimez être en contact avec les gens, vous êtes autonome et êtes capable de garder une vue d'ensemble même en période d'agitation, grâce à votre façon structurée de travailler. Vous utilisez vos compétences sociales et relationnelles prononcées ainsi que votre capacité à communiquer effectivement. De plus vous avez d'excellentes compétences linguistiques (idéalement bilingue en D/F, plus E courant). Dans la grande variété de tâches qui vous attend, vous gérez avec engagement de plus petits projets individuels. Vous faites preuve de résistance au stress et de flexibilité, et êtes prêt-e, de temps à autres, à travailler le soir ou le weekend. Vous avez une excellente maîtrise des logiciels usuels, en particulier de Word et d'Excel. Une bonne connaissance du paysage éducatif suisse et/ou une expérience dans le conseil sont un plus.

Vous êtes motivé-e à contribuer et à renforcer la compréhension interculturelle dans un environnement qui évolue rapidement ? Envoyez-nous votre candidature complète au plus tard le 31 octobre 2018 (recruitment@yfu.ch). Pour toute information téléphonique, la directrice Sandra Alefsen est disponible au 031 305 30 60.