

Für das Pilotprojekt Pikett Asyl suchen wir eine*n Koordinator*in 50% mit juristischer Ausbildung und Erfahrung im Asylrecht, befristet für 3 Monate vom 1. Dezember 2020 bis 28. Februar 2022.

Über den Verein: Die Freiplatzaktion Zürich (FPA) setzt sich für die Wahrnehmung und Durchsetzung der Rechte von asylsuchenden und migrierten Menschen ein. Hierzu bietet sie professionelle und staatlich unabhängige Rechtsberatung an, trägt rechtliche Missstände in die Öffentlichkeit und engagiert sich in lokalen und nationalen politischen Projekten.

Über das Pilot-Projekt Pikett Asyl: Mit dem Pikett Asyl soll gewährleistet werden, dass asylsuchende Personen auch bei einem negativen Entscheid und einer Mandatsniederlegung der zugewiesenen Rechtsvertretung Beschwerde einlegen können. Koordiniert wird das Pikett Asyl über eine zentrale Stelle, die mit einem Arbeitspensum von 50% bestückt ist. Die Koordinationsstelle ist Anlaufstelle für betroffene Personen, führt Kurzberatungen durch, erstellt eine Dokumentation des Falles und vermittelt die Fälle an weitere beteiligte juristische Akteur*innen oder schreibt selber eine Beschwerde für die Betroffenen.

Für diese Koordinationsstelle sucht die Freiplatzaktion Zürich per 01.12.2021 oder nach Vereinbarung eine motivierte Fachperson (50%) befristet für drei Monate.

Ihr Aufgabenbereich:

- Entgegennahme von Anfragen betreffend Übernahme von Beschwerden
- Koordination und Durchführung von kurzfristigen Beratungsterminen
- Fallanalyse und Erstellung Dokumentation
- Vermittlung von Fällen an juristische Akteur*innen
- Sammlung und Auswertung von Informationen zuhanden Vorstand
- Betreuung und Beratung von freiwillig tätigen Akteur*innen
- Projektkoordination und Berichterstattung an Geschäftsleitung und Vorstand
- Mithilfe beim Aufbau des Nachfolgeprojekts

Ihr Profil:

- Juristische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse des Asylrechts
- Hohe soziale Kompetenz
- Fähigkeit, unter hohem Zeitdruck zu arbeiten
- Freude an einer Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch und Französisch, weitere Sprachen von Vorteil.

Unser Angebot:

- Die Möglichkeit, beim Aufbau eines neuen Angebotes mitzuwirken
- Eine spannende Tätigkeit in einem sich rasch verändernden Umfeld
- Arbeitsplatz in Zürich und zeitgemäße Anstellungsbedingungen

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte bis am 19. September 2021 per Mail an n.riss@freiplatzaktion.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Nora Riss unter 044 241 54 11 oder der angegebenen Emailadresse gerne zur Verfügung.