



Breitenrainstr. 59 | 3013 Bern | T 031 301 82 09 | info@gbbern.ch | www.gbbern.ch

Das Grüne Bündnis Stadt Bern sucht eine_n politische_n Sekretär_in (65%)

ab 1. Oktober 2019 oder nach Vereinbarung

Das Grüne Bündnis (GB) setzt sich in- und ausserhalb der Parlamente für eine konsequente Umwelt- und Sozialpolitik, für eine solidarische Gesellschaft und die Gleichstellung aller Geschlechter ein. Wir haben zusammen mit der Jungen Alternative JA! eine 11-köpfige Fraktion im Berner Stadtparlament und sind vertreten im Gemeinderat, im Grossen Rat und im Nationalrat. Auf verschiedensten Ebenen entwickeln GB-Mitglieder und -Aktivist_innen Projekte, schmieden politische Bündnisse und sind vernetzt in sozialen und ökologischen Bewegungen. Willst du mithelfen, die Stadt Bern solidarischer, grüner und feministischer zu machen? Dann bist du als politische_r Sekretär_in bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

- Koordination der Gremien des GB (Mitgliederversammlungen, Arbeitsgruppen, GB-Ausschuss/Vorstand)
- Mitarbeit Geschäftsleitung
- Umsetzung von Wahl- und Abstimmungskampagnen sowie politischen Aktionen
- Redaktionelle Arbeiten (u.a. GB-Mitgliederzeitung *grün.*, Mailings, Newsletter, Social Media, Website etc.)
- Mitgliederbetreuung
- Spendenwesen, Fundraising
- Koordination der Arbeiten mit den Grünen Kanton und den Grünen Schweiz
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Das bringst du mit:

- Viel Motivation und Lust, das GB und seine Politik voranzubringen
- Commitment zu den Grundsätzen des GB
- Politische Erfahrung oder Interesse an Politik
- Kenntnis der Stadtberner Politlandschaft
- Organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Kommunikative Persönlichkeit
- Flair für Social Media/Web
- Erfahrung im Grafikbereich von Vorteil
- Erfahrung mit gängigen IT-Programmen
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft, die Arbeitszeiten den oft hektischen politischen Realitäten anzupassen

Das bieten wir

- Engagierte Mitglieder, Aktivist_innen und Politiker_innen; funktionierende Gremien
- Teilzeit 65%; Arbeitszeiten nach Absprache
- Arbeitsplatz in unkomplizierter Bürogemeinschaft
- Viel Freiraum und Gestaltungsmöglichkeiten
- Faires Salär

Bewerbungen sind bis spätestens am 17. August zu richten an:

Markus Heinzer, GB Vizepräsident: info@markusheinzer.ch

Auskünfte bei:

Rahel Ruch, GB Co-Präsidentin, 076 517 02 08

Die Vorstellungsgespräche finden am 19. und 20. August statt.