



## **Praktikum Fundraising & Administration 100%**

Fertig mit dem Gymi? Lust auf Arbeitserfahrung im Zwischenjahr? Oder wolltest du schon immer hinter die Kulissen einer Non-Profit-Organisation schauen? Dann bist du hier genau richtig.

### **Dein Zwischenjahr bei NPH**

NPH ist ein weitherum geschätztes Kinderhilfswerk mit Fokus auf Lateinamerika. In unserem Zürcher Büro nahe dem Bahnhof Tiefenbrunnen arbeitest du in einem kleinen Team mit und erhältst Einblicke in Fundraising, Kommunikation und die Zusammenarbeit mit unseren neun Projektländern, in denen rund 6'000 Kinder betreut werden.

### **Das Einbringen von Spendengeldern**

Wir bieten dir einen Einblick in das Einbringen von Spendengeldern und deren Bewirtschaftung. Zu deinen Hauptaufgaben im kaufmännisch-administrativen Bereich gehören anfangs die Betreuung und Aktualisierung unserer Adressdatenbank sowie das Verdankungswesen. Gerne übertragen wir dir auch die Verantwortung für die Buchhaltung der Patenschaftsbeiträge und die Pflege unserer Website. Daneben darfst du bei uns auch kreativ sein, z.B. mit Facebook und Instagram Posts.

### **Interesse an Kindern und Lateinamerika**

Mit deinem Interesse an Kindern und Lateinamerika, sowie deiner Motivation Neues zu lernen, unterstützt du uns und hältst uns den Rücken frei, um andere Wege des Fundraisings intensiver zu verfolgen. Wenn du dich im Büro-Alltag zurechtfindest und gerne selbständig Verantwortung für Aufgaben übernimmst, wirst du dich im Praktikum bei NPH bestimmt wohl fühlen.

### **Was wir dir bieten**

- Einen Einblick in die Geschäftswelt einer Non-Profit-Organisation im Bereich des Fundraisings
- Einführung und Ausbildung in Schlüsselbelangen mit praxisbezogenem Lerneffekt
- Klare Aufgabenbereiche, Begleitung und Mitarbeit in unserem kleinen Team (2 Mitarbeiter)
- Arbeitszeugnis inkl. Arbeits- und Lernbeschreibung
- Praktikum mit sinnvollem Hintergrund; ideal für Gymi-Abgänger im Zwischenjahr
- Angenehmes Arbeitsumfeld und gute ÖV-Anbindung in Zürich-Seefeld
- Büro 10 Min. vom See mit guten Einkaufsmöglichkeiten
- Ein Homeoffice-Tag pro Woche ist möglich

### **Was du mitbringst**

- Du findest Entwicklungshilfe sinnvoll und hast eine positive Einstellung gegenüber Fundraising
- Maturität oder vergleichbarer Abschluss
- Du hast keine Mühe mit Desktop-Arbeit und kennst dich mit MS Office-Programmen gut aus
- Flair und Selbständigkeit im Umgang mit dem Computer
- Du hast Freude daran, Neues zu lernen und mit der Zeit auch Verantwortung zu übernehmen
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau (Wort und Schrift)
- Sehr gute Englischkenntnisse (ca. C1-Level) sowie gute Französischkenntnisse (ca. B2-Level)
- Gute Kenntnisse in Videobearbeitung/Schnitt (Canva) wären cool

### **Unsere Rahmenbedingungen**

- Das Praktikum ist auf 11 - 12 Monate beschränkt
- Praktikumsbeginn: ab Sommer 2026
- Das Arbeitspensum beträgt 100%
- Als Salär offerieren wir dir CHF 1'300 pro Monat und 5 Wochen Ferien

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Sende deine Bewerbung mit Foto, Lebenslauf und Motivationsschreiben an [guido.muehlemann@nph-switzerland.org](mailto:guido.muehlemann@nph-switzerland.org).