



INCOMINDIOS ist eine Menschenrechtsorganisation, die Indigene Völker in ihrem Kampf um politische, religiöse und kulturelle Selbstbestimmung unterstützt. INCOMINDIOS hat den ECOSOC-Beraterstatus an der UNO und ist regelmässig an Konferenzen vertreten. INCOMINDIOS ist ein Verein und arbeitet hauptsächlich mit ehrenamtlichen MitarbeiterInnen, die spezifische Themen bearbeiten, sowie in den Regionen Öffentlichkeitsarbeit leisten.

Als Ergänzung des Teams in Zürich sucht INCOMINDIOS eine\*n

## **Praktikant\*in Kommunikation und Facharbeit UNO**

**Arbeitsort:** Zürich, teilweise Genf  
**Pensum und Dauer:** 50% für 6 Monate  
**Antrittsdatum:** ab Januar 2020 oder nach Absprache

Als Praktikant\*in übernimmst Du folgende Aufgaben:

### **a) Koordination Inhalte Mitgliedermagazin**

Dreimal jährlich publizieren wir unser „MagazInc“, welches Informationen über unsere Tätigkeiten liefert, die Entwicklungen an der UNO über Indigenen-relevante Themen dokumentiert und einen Überblick zu aktuellen Projekten und Kampagnen aus indigenen Gebieten gibt.

- Koordination der Inhalte und Texte für das Magazin zusammen mit der Verantwortlichen
- Kontaktpflege und Korrespondenz mit den Aktiven und Autor\*innen
- Recherche und Erstellung eigener Texte
- Einfache Layout-Arbeit, Text- und Bildbearbeitung unter Anleitung
- Nach Erstellung des Magazins: Archivierung und Nacharbeit der Inhalte

### **b) Online-Kommunikation: Unterhalt Website, Mailings und Social-Media Plattformen**

INCOMINDIOS kommuniziert über mehrere Kanäle und versorgt Mitglieder, Interessierte und Indigene regelmässig mit aktuellen Inhalten.

- Unterhalt Content der Website, Aufbereitung von Web-Texten
- Monitoring der relevanten Netzwerke und Plattformen
- Verfassen von regelmässigen eNewsletter
- Verfassen von Kurznews für Facebook, Twitter und Instagram

### **c) UNO-Repräsentation**

INCOMINDIOS ist regelmässig an UNO-Konferenzen präsent und pflegt enge Kontakte mit Indigenen, Staatsvertretungen und NGOs weltweit. Wir unterstützen Indigene in ihrer Arbeit an der UNO und organisieren jährlich einen Side Event während des Expert Mechanism on the Rights on Indigenous Peoples (EMRIP, Juni).



- Teilnahme an einer oder mehreren UNO-Konferenzen in Genf
- Verfassen von Fachartikeln fürs Mitgliedermagazin (und ev. weitere Publikationen)
- Mitentwicklung und Organisation des Side Events am EMRIP (Kontakt UN-Sekretariat, Raummiete, Absprache mit Delegierten, Akkreditierung, Flyer, Mailing)
- Zusammenarbeit mit dem Leiter des UNO-Dossiers, Unterstützung in der Implementierung von Projekten, Reporting und Background-Recherche zu laufenden UNO-Prozessen
- Mitarbeit beim Fundraising für den Side Event

#### **d) Mitarbeit im Sekretariatsbetrieb, der politischen Arbeit von Incomindios und Teilnahme an Teamsitzungen und Events**

- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Weiterentwicklung neuer Projektideen
- Mitarbeit bei der allgemeinen Administration, die in einer NGO anfällt
- Mitarbeit am Engagement von Incomindios in politischen Kampagnen
- Mitarbeit bei der Organisation von Events

#### **Anforderungen:**

- Affinität für Menschenrechtsthemen, sowie für die Arbeit im interkulturellen Kontext
- Interesse an politischer Arbeit
- Selbständiges Denken und Arbeiten ist erforderlich
- Freude am Verfassen von Texten
- Erfahrung in Projektmanagement erwünscht
- Sprachen: Deutsch und Englisch auf hohem Niveau werden vorausgesetzt, Spanisch und Französisch erwünscht

#### **Bewerbung an:**

Pascal Elsner, Geschäftsleiter Incomindios  
jobs@incomindios.ch

Link zum UN Experten Mechanismus über die Rechte indigener Völker:  
<https://www.ohchr.org/en/issues/ipeoples/emrip/pages/emripindex.aspx>

Das Praktikum ist unbezahlt, Spesen werden vollumfänglich vergütet.