

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Amnesty International ist eine internationale Nichtregierungsorganisation (NGO) mit Sitz in London, die sich weltweit für die Einhaltung und die Förderung der Menschenrechte einsetzt. Amnesty ist heute mit Sektionen in mehr als 70 Ländern tätig und untersucht die Menschenrechtssituation in insgesamt über 190 Ländern.

Im Sekretariat der Schweizer Sektion in Bern und in den Regionalbüros in Genf, Lugano und Zürich arbeiten derzeit 70 festangestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Praktikantinnen und Praktikanten und Zivildienstleistende. Die Kampagnenarbeit von Amnesty International wird wesentlich von Tausenden von Freiwilligen umgesetzt, die sich für die Ziele von Amnesty engagieren.

Wir suchen auf 1. August 2020 eine engagierte Person für das

PRAKTIKUM BILDUNG (80%)

AUFGABEN

- Mitwirkung bei der Entwicklung und Durchführung von Bildungsveranstaltungen für die Romandie und die Deutschschweiz
- Verantwortlich für die Kursadministration
- Kommunikation der Kursangebote auf verschiedenen Kanälen
- Durchführung von Menschenrechtsworkshops mit Jugendlichen und Erwachsenen
- Webpublishing
- Übersetzungen (F → D oder D → F)

HINTERGRUND

Zu den wichtigen Zielen von Amnesty Schweiz gehört die Information und Sensibilisierung der Öffentlichkeit zu Menschenrechtsverletzungen und Menschenrechtsproblemen sowie die Stärkung der Menschenrechtsbewegung in der Schweiz.

Das Programm Bildung ist unter anderem damit beauftragt, Mitglieder von Amnesty sowie die Öffentlichkeit durch gute Bildungsangebote zu informieren und zu sensibilisieren. Verschiedene thematische Kurse und Bildungsveranstaltungen gehören ebenso dazu wie die Ausbildung von Trainern und Trainereinnen für Menschenrechtsworkshops in den Schulen.

Die Praktikumsstelle Bildung unterstützt unser Bildungsteam, das an den Standorten Bern und Genf tätig ist. Das Praktikum Bildung arbeitet im Wesentlichen eng mit den Bildungsverantwortlichen im Sekretariat in Bern zusammen.

WIR ERWARTEN

- Interesse an Menschenrechtsfragen
- Moderationskompetenz und selbstsicheres Auftreten
- Kreative, offene Persönlichkeit mit starken kommunikativen Fähigkeiten
- Flair für Organisation und Administration
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft, selbständiges Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen, insbes. für statistische Auswertungen
- Interesse an und Erfahrung in der Pädagogik bzw. Erwachsenenbildung, oder in der ausserschulischen Jugendarbeit
- Deutsch verhandlungssicher, Französisch sehr gute Kenntnisse.

WIR BIETEN

- Spannende und motivierende Arbeit in einem dynamischen Team
- Kennenlernen einer internationalen Menschenrechtsorganisation
- Bruttolohn bei 80%: 12 x CHF 1'925.–
- Arbeitspensum bei 80%: 32-Stundenwoche, 5 Wochen Ferien pro Arbeitsjahr
- Übernahme der Reisekosten vom Wohnort zum Arbeitsort (Bern).
- Die Funktion ist mit sporadischer Wochenend- und Abendarbeit (Kurse) verbunden.

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne Herr Benjamin Veress, Tel. 031 307 22 22.

Bitte schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung (Motivationsbrief, CV ohne Foto, Zeugnisse und Diplome) bis spätestens am **29. März 2020** im PDF-Format (Max. 5 MB) an: humanresources@amnesty.ch

Wenn Sie innerhalb von 3 Arbeitstagen keine Eingangs-Bestätigung erhalten haben, sollten Sie sich bei uns melden.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 20. und 21. April in Bern statt.