

(Deutsche Version unten)

SDSN Suisse, en tant que membre du Réseau mondial des solutions pour le développement durable des Nations Unies (UN SDSN), s'efforce, avec ses membres et partenaires, de mettre en œuvre les ODD en Suisse et au-delà. L'un des objectifs de SDSN Suisse est de mettre en œuvre des systèmes alimentaires sains et durables. Avec l'initiative **#AvenirAlimentaire**, nous voulons élaborer des solutions et mettre en œuvre des projets collectifs en collaboration avec les acteurs clés, afin de concilier les intérêts écologiques, sociaux et économiques à long terme et de garantir une alimentation saine pour les humains et la planète.



Notre équipe engagée recherche une personne dynamique et orientée vers le travail en équipe pour le poste de :

Stage professionnel Social Media & Gestion d'événements (60 - 80%)

Ce poste de débutant vous permettra d'acquérir une expérience passionnante dans le domaine de la communication scientifique sur le développement durable - dès le début, vous contribuerez au succès de SDSN Suisse. Vos responsabilités incluent:

Domaine de responsabilité et de travail

- Soutien à l'organisation du Sommet Suisse sur le système alimentaire en mars 2027.
- Communication sur les canaux de médias sociaux (p. ex. LinkedIn, Signal) concernant le Sommet, conformément au concept de communication élaboré.
- Soutien lors d'autres événements autour de #AvenirAlimentaire en concertation avec l'équipe Food, p. ex. Learning Journeys, réunions de groupes de travail.
- Soutien à la mise en œuvre de la stratégie de communication autour de #AvenirAlimentaire en concertation avec la responsable Food Communication.
- Soutien au community management; gestion de la base de données des contacts.
- Participation thématique à des projets collectifs (p. ex. environnements alimentaires, restauration collective, agriculture, alimentation saine) en concertation avec l'équipe Food.

Autres tâches

- Collaboration administrative, organisationnelle et de contenu au sein de l'équipe SDSN Suisse; soutien des membres de l'équipe
- Soutien de l'équipe SDSN dans le travail en réseau et les activités de réseau
- Collaboration à des projets inter-organisationnels, après concertation avec la personne supérieure

Vous apportez

- Solides compétences rédactionnelles en allemand, français et anglais (C1-C2) et expression écrite assurée, y compris une première expérience pratique.
- Compréhension rapide de sujets complexes et aisance dans la communication avec des groupes cibles spécifiques.
- Premières expériences pratiques dans l'organisation d'événements.
- Diplôme universitaire (Bachelor / Master) en communication ou dans un domaine académique pertinent (durabilité / environnement / social / économie).
- Grand intérêt pour la durabilité, l'environnement et les thématiques scientifiques.
- Forte affinité pour les réseaux sociaux et les outils de communication digitaux.
- Connaissance du paysage médiatique suisse.
- Talent d'organisation avec une grande autonomie, de l'engagement, un sens des responsabilités et de compétences sociales

Nous offrons

- Un travail intéressant et varié dans une organisation jeune, dynamique et moderne
- Des opportunités de développement personnel et de participation à la croissance d'une organisation axée sur la durabilité et l'innovation
- Une équipe motivée et solidaire
- Un joli lieu de travail central à proximité de la gare à Berne
- Possibilité de travail à domicile à temps partiel

Détails

Date de début: September 2026 ou à convenir

Lieu de travail: Holderstrasse 16, 3011 Berne

Durée: limitée à 6-8 mois

Contact: Jasmin Schwägli (jasmin.schwaegli@sdsn.ch)

Date limite de candidature: 31 août 2026 (candidatures sont prises en compte de manière continue)

Documents de candidature: CV et lettre de motivation sous forme de document PDF à jasmin.schwaegli@sdsn.ch. À l'ère de l'intelligence artificielle, nous apprécions particulièrement les candidatures personnelles et créatives.

SDSN Schweiz, als Teil des globalen UN Sustainable Development Solutions Networks (UN SDSN), strebt zusammen mit seinen Mitgliedern und Partnern die Umsetzung der SDGs in der Schweiz und darüber hinaus an. Ein Ziel von SDSN Schweiz ist die Umsetzung von zukunftsfähigen und gesunden Ernährungssystemen. Mit der Initiative **#AvenirAlimentaire** erarbeiten wir gemeinsam mit Akteuren entlang der Wertschöpfungskette kollektive und systemische Lösungen, welche ökologische, soziale und wirtschaftliche Interessen langfristig miteinander verbinden und eine gesunde Ernährung für Mensch und den Planeten sicherstellen.



Unser engagiertes Team sucht eine dynamische und teamorientierte Persönlichkeit als

Berufspraktikum Social Media & Eventmanagement (60-80%)

Diese Einstiegsposition ermöglicht Ihnen spannende Erfahrungen im Bereich der Social Media Kommunikation und Eventmanagement in den Bereichen Ernährungssysteme und Nachhaltigkeit. Von Anfang an tragen Sie zum Erfolg von SDSN Switzerland bei und Ihre Aufgaben umfassen:

Verantwortungs- und Arbeitsbereich

- Unterstützung bei der Organisation des Schweizer Ernährungssystemgipfels im März 2027.
- Kommunikation auf Social-Media-Kanälen z.B. LinkedIn, Signal) zum Gipfel gemäss dem erarbeiteten Kommunikationskonzept
- Unterstützung bei weiteren Events rund um #AvenirAlimentaire in Absprache mit dem Food Team, z.B. Visionsreisen, Arbeitsgruppentreffen
- Unterstützung bei der Umsetzung der Kommunikationsstrategie rund um #AvenirAlimentaire in Absprache mit der Leiterin Food Communication
- Unterstützung Community Management; Betreuung Kontaktdatenbank
- Thematische Mitarbeit an kollektiven Projekten (z.B. Ernährungsumgebungen, Gemeinschaftsgastronomie, Landwirtschaft, gesunde Ernährung) in Absprache mit dem Food Team

Weitere Aufgaben

- Administrative, organisatorische und inhaltliche Mitarbeit im Team SDSN Switzerland; Unterstützung von Teammitgliedern
- Unterstützung des SDSN-Teams in der Netzwerkarbeit und bei Netzwerk-Aktivitäten
- Mitarbeit bei organisationsübergreifenden Projekten, nach Absprache mit der vorgesetzten Person

Sie bringen mit

- Starke redaktionelle Fähigkeiten auf Deutsch, Französisch und Englisch (C1-C2) und stilsicherer sprachlicher Ausdruck, inkl. erster Praxiserfahrung
- Rasche Auffassungsgabe bei komplexen Sachverhalten und sicher in der zielgruppenspezifischen Kommunikation
- Erste Praxiserfahrungen in der Organisation von mittelgrossen bis grossen Events
- Hochschulabschluss (Bachelor / Master) in Kommunikation oder akademisch relevantem Fachgebiet (Nachhaltigkeit/ Umwelt/ Soziales/ Wirtschaft)
- Grosses Interesse an Nachhaltigkeit und Umwelt und an wissenschaftlichen Themen
- Hohe Affinität zu sozialen Medien und digitalen Kommunikationsmitteln
- Kenntnisse der Schweizer Medienlandschaft
- Organisationstalent mit hoher Selbständigkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz

Wir bieten

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Aufgabe in einer jungen, dynamischen und modernen Organisation
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung und Mitgestaltung einer wachsenden Organisation mit klarem Fokus auf Nachhaltigkeit und Innovation
- Ein sich gegenseitig unterstützendes, motiviertes Team
- Ein schöner, zentraler Arbeitsplatz in Bahnhofsnähe in Bern
- Möglichkeit für Teilzeit Home-Office

Details

Stellenantritt: September 2026 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort: Holderstrasse 16, 3011 Bern

Befristung: befristet auf 6-8 Monate

Auskunft: Jasmin Schwägli (jasmin.schwaegli@sdsn.ch)

Bewerbungsfrist: 31. August 2026 (Bewerbungen werden fortlaufend berücksichtigt)

Bewerbungsunterlagen: Bitte senden Sie Ihren CV und ein kurzes Motivationsschreiben als PDF-Dokument an jasmin.schwaegli@sdsn.ch. In der Zeit von KI freuen wir uns über persönliche und kreative Bewerbungen.