

*(Deutsche Version unten)*

**SDSN Suisse**, en tant que partie du Réseau mondial des solutions pour le développement durable des Nations Unies (UN SDSN), s'efforce, avec ses membres et partenaires, de mettre en œuvre les ODD en Suisse et au-delà. Le Center for Development and Environment (CDE) de l'Université de Berne et la Fondation Biovision sont les co-hôtes de SDSN Suisse.



Notre équipe engagée recherche une personne dynamique et orientée vers le travail en équipe pour le poste de :

## Stage professionnel en gestion d'événements et communication (50 - 70%)

Ce poste de débutant vous permettra d'acquérir une expérience passionnante dans le domaine de la communication scientifique sur le développement durable - dès le début, vous contribuerez au succès de SDSN Suisse. Vos responsabilités incluent:

### **Domaine de responsabilité et de travail**

- Organisation d'événements (en ligne, hybrides et physiques) de SDSN en Suisse.
- Communication scientifique de SDSN Suisse
  - Collaboration et organisation de projets de communication sur le développement durable
  - Rédaction, planification et publication de contenus via les canaux de communication de SDSN Suisse
  - Création de newsletters électroniques, de produits imprimés et d'autres moyens de communication
  - Traitement de documents et de publications sur les thèmes de l'Agenda 2030 ; rédaction et édition de textes ; organisation et/ou création de matériel photographique et de graphiques
  - Gestion du site web et des canaux de médias sociaux
  - Travail avec les médias, suivi et entretien des contacts avec les médias
  - Suivi du nombre d'utilisateurs et de la portée des canaux de communication: site web, newsletter et médias sociaux
- Soutien au community management ; gestion de la base de données de contacts
- Reporting de son propre domaine d'activité en tant que partie de l'ensemble des rapports à l'attention du comité directeur et des bailleurs de fonds externes (narratif), en accord avec la codirection

**Autres tâches**

- Collaboration administrative, organisationnelle et de contenu au sein de l'équipe SDSN Suisse; soutien des membres de l'équipe
- Soutien de l'équipe SDSN dans le travail en réseau et les activités de réseau
- Collaboration à des projets inter-organisationnels, après concertation avec la personne supérieure

**Vous apportez**

- De solides compétences rédactionnelles en français/ allemand/ anglais (C1-C2) et une expression linguistique sûre.
- Compréhension rapide de sujets complexes et aisance dans la communication avec des groupes cibles spécifiques
- B.Sc./M.A. en communication ou diplôme universitaire dans un domaine académique pertinent (développement durable/ environnement/ gestion culturelle/ social/ économie) avec une première expérience pratique en journalisme/communication)
- Grand intérêt pour la politique suisse, la durabilité et l'environnement ainsi que pour les thèmes scientifiques
- Grande affinité avec les médias sociaux et les moyens de communication numériques
- Connaissance du paysage médiatique suisse
- Talent d'organisation, une première expérience dans la gestion de projet est souhaitable
- Grande autonomie, engagement, sens des responsabilités et compétences sociales

**Nous offrons**

- Un travail intéressant et varié dans une organisation jeune, dynamique et moderne
- Des opportunités de développement personnel et de participation à la croissance d'une organisation axée sur la durabilité et l'innovation
- Une équipe motivée et solidaire
- Un joli lieu de travail central à proximité de la gare à Berne
- Possibilité de travail à domicile à temps partiel

**Détails**

**Date de début:** Apr 2025 ou à convenir

**Lieu de travail:** Berne

**Durée:** limitée à six mois avec option pour un emploi fixe

**Contact:** Jorge Tamayo, [jorge.tamayo@sdsn.ch](mailto:jorge.tamayo@sdsn.ch)

**Date limite de candidature:** 31 janvier 2025

**Documents de candidature:** CV et lettre de motivation sous forme de document PDF à [jorge.tamayo@sdsn.ch](mailto:jorge.tamayo@sdsn.ch)

**SDSN Schweiz**, als Teil des globalen UN Sustainable Development Solutions Networks (UNSDSN), strebt zusammen mit seinen Mitgliedern und Partnern die Umsetzung der SDGs in der Schweiz und darüber hinaus an. Das Center for Development and Environment (CDE) der Universität Bern und die Stiftung Biovision sind Co-Hosts von SDSN Schweiz



Unser engagiertes Team sucht eine dynamische und teamorientierte Persönlichkeit als

## **Berufspraktikum Eventmanagement und Kommunikation (50 - 70%)**

Diese Einstiegsposition ermöglicht Ihnen spannende Erfahrungen im Bereich der wissenschaftlichen Nachhaltigkeitskommunikation – von Anfang an tragen Sie zum Erfolg von SDSN Switzerland bei. Ihre Aufgaben umfassen:

### **Verantwortungs- und Arbeitsbereich**

- Organisation von Events (online, hybrid & physisch) von SDSN in der Schweiz
- Wissenschaftliche Kommunikation von SDSN Switzerland
  - Mitarbeit und Organisation von Nachhaltigkeits-Kommunikationsprojekten
  - Schreiben, Planung und Publikation von Inhalten über die Kommunikationskanäle von SDSN Switzerland
  - Erstellung von e-Newslettern, Printprodukten und weiteren Kommunikationsmitteln
  - Bearbeitung von Dokumenten und Publikationen zu Themen der Agenda 2030; Schreiben und Redigieren von Texten; Organisieren und/oder Erstellen von Bildmaterial und Grafiken
  - Betreuung der Webseite und Social Media-Kanäle
  - Medienarbeit, Betreuung und Pflege von Medienkontakten
  - Monitoring Nutzer:innenzahlen und Reichweite der Kommunikationskanäle: Webseite, Newsletter und Social Media
- Unterstützung Community Management; Betreuung Kontaktdatenbank
- Reporting des eigenen Arbeitsbereichs als Teil der gesamten Berichterstattung zuhänden Vorstand und externen Geldgebern (narrativ), in Absprache mit der Co-Direktion

### **Weitere Aufgaben**

- Administrative, organisatorische und inhaltliche Mitarbeit im Team SDSN Switzerland; Unterstützung von Teammitgliedern
- Unterstützung des SDSN-Teams in der Netzwerkarbeit und bei Netzwerk-Aktivitäten
- Mitarbeit bei organisationsübergreifenden Projekten, nach Absprache mit der vorgesetzten Person

### ***Sie bringen mit***

- Starke redaktionelle Fähigkeiten auf F/D/E (C1-C2) und stilsicherer sprachlicher Ausdruck
- Rasche Auffassungsgabe bei komplexen Sachverhalten und sicher in der zielgruppenspezifischen Kommunikation
- B.Sc./M.A. in Kommunikation oder Hochschulabschluss in akademisch relevantem Fachgebiet (Nachhaltigkeit/ Umwelt/ Kulturmanagement/ Soziales/ Wirtschaft) mit erster journalistischer/kommunikativer Praxiserfahrung)
- Grosses Interesse an Schweizer Politik, Nachhaltigkeit und Umwelt und an wissenschaftlichen Themen
- Hohe Affinität zu sozialen Medien und digitalen Kommunikationsmitteln
- Kenntnisse der Schweizer Medienlandschaft
- Organisationstalent, erste Erfahrungen im Projektmanagement sind wünschenswert
- Hohe Selbständigkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und soziale Kompetenz

### ***Wir bieten***

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Aufgabe in einer jungen, dynamischen und modernen Organisation
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung und Mitgestaltung einer wachsenden Organisation mit klarem Fokus auf Nachhaltigkeit und Innovation
- Ein sich gegenseitig unterstützendes, motiviertes Team
- Ein schöner, zentraler Arbeitsplatz in Bahnhofsnähe in Bern
- Möglichkeit für Teilzeit Home-Office

## **Details**

**Stellenantritt:** Apr 2025 oder nach Vereinbarung

**Arbeitsort:** Bern

**Befristung:** befristet auf ein halbes Jahr mit Option auf Festanstellung

**Auskunft:** Jorge Tamayo, [jorge.tamayo@sdsn.ch](mailto:jorge.tamayo@sdsn.ch)

**Bewerbungsfrist:** 31. Januar 2025

**Bewerbungsunterlagen:** Bitte senden Sie Ihren CV und ein kurzes Motivationsschreiben als PDF-Dokument an [jorge.tamayo@sdsn.ch](mailto:jorge.tamayo@sdsn.ch)