

Praktikant*in Spenden-Service & Admin (80-100%)

Arbeitsort: Zürich, Schweiz

Stundenausmass: 80-100 % befristet, 6 Monate

Eintrittstermin: ab Mitte September 2026 oder nach Vereinbarung

Über uns

LICHT FÜR DIE WELT ist eine unabhängige Fachorganisation, die sich für augenkranke, blinde und anders behinderte Menschen in den ärmsten Regionen der Welt einsetzt. Als international anerkannte NGO setzen wir uns für medizinische Versorgung, eine bessere Lebensqualität und die Verwirklichung der Menschenrechte für Menschen mit Behinderung ein. Unser Tun macht Sinn!

Weitere Informationen über Licht für die Welt finden Sie unter <https://www.licht-fuer-die-welt.ch>

Zur Ergänzung unseres dynamischen Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Spendenservice

- Unterstützung des Spendenservices und Mithilfe bei der Betreuung unserer Spenderinnen und Spender
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Anfragen und Korrespondenz per Post, E-Mail und Telefon
- Pflege und Aktualisierung der Spenderdatenbank sowie Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Spendenservices
- Mitarbeit im Verdankungswesen und Unterstützung bei der Spenderkommunikation, um eine professionelle, persönliche und verlässliche Betreuung sicherzustellen
- Unterstützung des Teams bei sonstigen anfallenden Aufgaben

Admin

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben und Mitwirkung an effizienten Büroabläufen
- Mitarbeit bei der allgemeinen Korrespondenz sowie bei der Ablage, Postbearbeitung und Rechnungsablage
- Unterstützung im Office Management und allgemeinen administrativen Aufgaben
- Mithilfe bei der Organisation und Koordination von Vorstandssitzungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Präsentationen
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Anlässen

Ihr Profil

- Freundliches und professionelles Auftreten im Umgang mit Spenderinnen sowie internen und externen Partnerinnen
- Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit, sich mündlich und schriftlich klar und verständlich auszudrücken
- Flexibilität, Eigeninitiative und eine Hands-on-Mentalität
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken sind von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- Interesse an Entwicklungszusammenarbeit und Identifikation mit den Werten und dem Auftrag von Licht für die Welt

Unser Angebot

- Ein motiviertes, kleines Team mit ambitionierten Zielen, eingebunden in eine international anerkannte Non-Profit-Organisation
- Ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Arbeitsumfeld mit vielseitigen Einblicken in die Arbeit einer internationalen NGO
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Ein zentral gelegener Arbeitsplatz am Albisriederplatz mit idealer ÖV-Anbindung
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Non-Profit-Bereich zu sammeln und einen Beitrag zur Rettung von Augenlicht sowie zur Stärkung der Rechte von Menschen mit Behinderungen zu leisten

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an: info@licht-fuer-die-welt.ch

Gespräche finden so schnell wie möglich statt.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!