

Program Manager:in, 80 – 100%

Seedling Foundation wurde im November 2021 gegründet und unterstützt in der Schweiz und international Initiativen und Organisationen, die innovative Lösungen im Bereich Klimaschutz entwickeln und umsetzen. Unser erster Fokusbereich ist das Landwirtschafts- und Ernährungssystem, das hinter der Energieproduktion der zweitgrösste Verursacher klimaschädlicher Emissionen weltweit ist.

Unsere Förderstrategie für die nächsten Jahre ist auf die vier folgenden strategischen Themenfelder ausgerichtet:

- Neue Lösungen im Agro-Food Production-System
- Gesunde und nachhaltige Ernährung
- Lebensmittelverschwendung (Foodwaste)
- Klimabewusstsein und Klimagerechtigkeit

Die erste Aufbau- und Strategiearbeit wurde im Jahr 2022 erfolgreich abgeschlossen. Für den weiteren Ausbau unserer Aktivitäten suchen wir nun ab sofort eine(n) unternehmerisch denkende(n) und handelnde(n) **Program Manager:in** für die eingangs erwähnten Themenfelder, mit einem **Arbeitspensum von 80–100%** und mit **Arbeitsort in Zürich**.

In dieser Rolle bist Du in Abstimmung mit unserer Geschäftsführung verantwortlich für den weiteren Aufbau und das Management unseres Förderportfolios.

DEINE HAUPTAUFGABEN

- Du identifizierst, prüfst und bewertest neue Projektideen und Förderprojekte (inkl. finanzieller Analyse)
- Du berätst mögliche Förderpartner:innen im Antragsprozess und begleitest bestehende Förderpartnerschaften, inhaltlich sowie administrativ (inkl. Reisetätigkeit)
- Du initiiert und prüfst mögliche Ko-Förderungen und begleitest diese aktiv in der Umsetzungsphase
- Du erarbeitest selbständig Projektanträge zu Handen der Geschäftsführung und Vorstand
- Du arbeitest am weiteren Aufbau des Netzwerkes mit und pflegst dieses partnerschaftlich
- Du leistest aktive Unterstützung beim weiteren Auf- und Ausbau der Organisation (allgemeine Administration, Überarbeitung und Optimierung von Aufbau- und Ablaufprozessen, etc.)
- Du unterstützt die Geschäftsführung bei der Vorbereitung der Vorstandssitzungen
- Du begleitest tatkräftig den Implementierungsprozess des neuen Gesuchsmanagement -Tools

DEIN PROFIL

- Du bist ein(e) motivierte(r) und empathische(r) Teamplayer:in und fühlst dich in einem agilen Start-up (Aufbau)-Umfeld wohl
- Du denkst systemisch und vernetzt und arbeitest Dich schnell in neue Themenbereiche ein
- Du arbeitest pragmatisch, strukturiert und zielorientiert
- Du übernimmst gerne Verantwortung und bist gewohnt, Prozesse und Arbeitsabläufe eigenständig zu gestalten und umzusetzen
- Du handelst zuverlässig, dokumentierst Deine Arbeit gewissenhaft und informierst die Geschäftsführung effektiv und effizient
- Du agierst erfolgreich mit verschiedensten Stakeholdergruppen und trittst sicher auf
- Du kommunizierst stilsicher in Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift und kannst komplexe Sachverhalte klar und gut verständlich zu Papier bringen
- Du bist sicher im Umgang mit Zahlen und Finanzberichten (Analyse, Beurteilung)
- Du kennst Dich mit den Grundsätzen von Wirkungsmessung (Logframe, IOOI) aus
- Du verfügst über einen Bachelor- oder Masterabschluss (in einem der vier strategischen Themenfelder, von Vorteil)
- Du verfügst über mind. 5 Jahre berufliche Erfahrung im Bereich der Philanthropie, Startup Förderung oder in einem Bereich der vier strategischen Themenfelder
- Im Idealfall hast Du bereits relevante Erfahrungen im Non-profit Sektor (NGOs, Stiftungen) gesammelt

DAS BIETEN WIR DIR

- Eine sehr vielseitige Stelle mit hohem sozialem und ökologischem Wirkungsgrad
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit grossem Gestaltungsspielraum beim inhaltlichen und organisatorischen weiteren Auf- und Ausbau unserer Organisation
- Flexible Arbeitsbedingungen mit Möglichkeit zu Home-Office
- Förderung der persönlichen Weiterbildung / Entwicklung
- Sehr angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Arbeitsort im trendigen Zürcher – Seefeldquartier (mit schönen Büros)

Möchtest Du eine nachhaltige Zukunft mitgestalten und hast eine Passion für unsere vier strategischen Themenfelder? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV, relevante Arbeitszeugnisse) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums in elektronischer Form bis spätestens **27. Februar 2023**.

Der Bewerbungsprozess wird unterstützt und koordiniert durch Active Philanthropy gGmbH, Berlin (<https://www.activephilanthropy.org/de/>)

Kontakt: Frau Gabriele Liautaud, seedling@activephilanthropy.org