



Programm-Mitarbeiter/in Fundraising
80%-100%

Swisscontact ist die wirtschaftsnahe Stiftung für internationale Entwicklungszusammenarbeit. In 36 Ländern mit über 1'100 Mitarbeitenden vertreten, fördert sie seit 1959 die wirtschaftliche, soziale und ökologische Entwicklung.

Für unsere Domain Partners & Clients innerhalb des Circles Entwicklungsprogramm suchen wir eine/n

Programm-Mitarbeiter/in Fundraising (80%-100%)

Stelleneintritt: 1.10.2019 (oder nach Vereinbarung)

Vertragsdauer: unbefristet

Arbeitsort: Zürich

Innerhalb unseres Teams sind Sie die Ansprechperson für unsere **Projekte in Westafrika und im Mittleren Osten** (Burkina Faso, Benin, Libanon). Sie begleiten die Projekte, pflegen den persönlichen Kontakt zu unseren Kolleginnen und Kollegen vor Ort und zu bestehenden Unterstützungspartnern. Zudem gewinnen Sie **neue Geldgeber für unser weltweites Programm**; vorwiegend Unternehmen und Stiftungen.

Aufgaben

- Erarbeitung von massgeschneiderten Projektanträgen und Projektbudgets in Deutsch, Englisch und Französisch.
- Kontinuierliche Begleitung der lokalen Mitarbeitenden beim Erstellen von Planungsdokumenten und Berichten.
- Entwicklung eines Konzeptes zur Gewinnung neuer Finanzierungspartner aus dem Privatsektor.
- Diskussion und Verhandlung von Projektideen und Anträgen mit den Gebern.
- Aufbau fundierter Projektkenntnisse mittels Unterlagen-Studium, aktivem Austausch mit Regionen und Projektbesuchen vor Ort (mind. alle zwei Jahre).
- Qualitative Kontrolle des Projektfortschrittes gemäss Vereinbarung mit den Auftraggebern und entsprechende Berichterstattung (inhaltlich und finanziell).
- Teilnahme an Fachtagungen und Veranstaltungen

Anforderungen

- Für diese Position suchen wir eine **leistungsorientierte Persönlichkeit, die sich durch nachweisliche Erfolge im Fundraising und ein bestehendes Netzwerk**, vorwiegend bei institutionellen Spendern, **auszeichnet**.
- Ausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich Fundraising /Kommunikation/ Social Corporate Responsibility. Erfahrung im Privatsektor und in der Entwicklungszusammenarbeit ist von Vorteil.
- Sie zeichnen sich durch einen überzeugenden Schreibstil aus und haben Freude am Verfassen von Texten.
- Sie verstehen den Umgang mit Kunden aus dem Privatsektor und sind gut vernetzt.
- Ausgeprägte Analysefähigkeiten: Sie verstehen komplexe Zusammenhänge und können diese verständlich kommunizieren.
- **Sie sind eine offene und verhandlungssichere Persönlichkeit.**
- Sie sind engagiert, arbeiten effizient und verfügen über Organisationstalent.
- **Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch, Englisch- und Französischkenntnisse.**
- Sie kennen sich mit gängigen Office-Programmen aus und sind bereit, sich rasch in das System unserer Partner-Datenbank einzuarbeiten.

Eine Stelle bei Swisscontact zeichnet sich durch attraktive Arbeitsbedingungen wie etwa 5 Wochen Ferien und eine 40-Stunden-Woche sowie durch einen interessanten, international geprägten Arbeitsalltag aus. Es erwartet Sie ein vielseitiger Aufgabenbereich mit Gestaltungsfreiraum in einem dynamischen Team. Sind Sie interessiert an einer spannenden Tätigkeit im internationalen Kontext und möchten Sie einen Beitrag an die Entwicklungszusammenarbeit zu einem NGO-branchenüblichen Lohn leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung auf: www.swisscontact.org/jobs

Wir schaffen Möglichkeiten