

[RECI](#), das Schweizer Netzwerk für Bildung und internationale Zusammenarbeit, fördert eine qualitativ hochwertige Bildung für alle. Es ist ein Verein nach Schweizer Recht. RECI ist als Netzwerk organisiert, das aus Organisationen und Institutionen besteht, welche die Bildung in Entwicklungs- und Schwellenländern unterstützen, sowie aus Einzelpersonen, die sich für Bildung interessieren und einen entsprechenden Hintergrund mitbringen.

Ab dem 1. Juli oder nach Vereinbarung sucht RECI nach einem/einer

### **Geschäftsführer/Geschäftsführerin 50 - 60%**

Die Stelle wird vorzugsweise einem Konsulenten/einer Konsulentin als Mandat zugewiesen.

#### **Ihre Verantwortlichkeiten**

Wir suchen eine proaktive und kooperative Persönlichkeit mit Erfahrung in internationaler Zusammenarbeit, Bildung und Geschäftsführung. Sie sind verantwortlich für den operativen Ablauf, die Entwicklung und den Ausbau des Netzwerks entlang seiner Strategie. Sie sorgen für eine klare Kommunikation mit den RECI-Mitgliedern und externen Partnern und sind für die Gewinnung von Eigenmitteln im Namen des Netzwerkes verantwortlich. Darüber hinaus leiten Sie die Umsetzung der RECI-Strategie im Rahmen spezifischer Aktivitäten. Sie führen einen politischen Dialog mit verschiedenen nationalen und internationalen Interessengruppen. Mit Ihrer Erfahrung und in Zusammenarbeit mit dem Vorstand gestalten Sie die strategische Entwicklung des Netzwerkes und sichern die hohe Qualität seiner Dienstleistungen. In Zusammenarbeit mit dem Vorstand organisieren und koordinieren Sie die Sitzungen des RECI-Vorstandes und seiner Mitglieder und sind für die administrativen und finanziellen Abläufe verantwortlich.

#### **Unsere Anforderungen**

- Hochschulbildung in einem für RECI relevanten Bereich
- Fundierte Kenntnisse und Arbeitserfahrung in der internationalen Zusammenarbeit mit Schwerpunkt Bildung
- Kenntnisse der Schweizer Geldgeberlandschaft und nachweisliche Erfolge bei der Mittelbeschaffung
- Nachweisbare Erfolge und Kompetenzen im Networking und Advocacy mit relevanten nationalen und internationalen Stakeholdern.
- Ausgezeichnete Managementkompetenzen und nachgewiesene Fähigkeit zur Koordination zwischen einer Vielzahl von Stakeholdern
- Erfahrung in der Arbeit mit digitalen Kommunikationsmethoden
- Integrative Persönlichkeit mit der Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, mit starkem Teamgeist, Selbstmotivation und Initiative
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in Englisch, Französisch, Deutsch

#### **Wir bieten Ihnen**

- Eine flexible Arbeitsumgebung.
- Die Möglichkeit, selbstständig an einer grossen Bandbreite von Aufgaben zu arbeiten, wobei Sie Ihre eigenen Ideen einbringen.
- Eine Gelegenheit, mit einem breiten und interessanten Spektrum von in der Schweiz ansässigen NGOs und anderen Stakeholdern zusammenzuarbeiten.
- Die Möglichkeit, mit motivierten und hoch engagierten RECI-Mitgliedern / dem RECI-Vorstand zusammenzuarbeiten.

#### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben, Zeugnisse, Referenz) per E-Mail ([info@reseau-education.ch](mailto:info@reseau-education.ch)) bis zum 3. April 2020 ein. Für weitere Informationen über die Position wenden Sie sich bitte an die derzeitige Geschäftsführerin, Ruth Daellenbach (Telefon: +41 79 653 72 66, E-Mail: [ruth.daellenbach@reseau-education.ch](mailto:ruth.daellenbach@reseau-education.ch)).

**RECI - Réseau Suisse éducation et coopération internationale**  
Schweizer Netzwerk für Bildung und Internationale Zusammenarbeit  
[www.reseau-education.ch](http://www.reseau-education.ch)