

Verein frac Vorstand Ressort Finanzen

Ziele

- Mithilfe/Kontrolle ordnungsgemässe Rechnungsführung
- Mithilfe/Kontrolle der langfristigen Finanzierung durch öffentliche Gelder und sonstige Erträge
- Mithilfe/Kontrolle einer rechtlich einwandfreien Personal- und Lohnadministration, inkl. Sozialversicherungen

Aufgaben

- Erarbeiten der langfristigen finanziellen Strategien mit der Geschäftsführung und der Person mit dem Ressort Fundraising
- Sicherstellen des Budgets in Absprache mit der Geschäftsführerin und der Präsidentin
- Fachunterstützung für die Budgetplanung
- Kurzkontrolle des Jahresabschlusses mit Bilanz und Erfolgsrechnung inkl. der einzelnen Konti
- Kontrolle des Abschlussordners und evtl. Begleitung der Revision
- Einstufung der Löhne, Entscheidung über jährliche Lohnerhöhungen (Teuerung, Erfahrungszuschuss)

Anforderungen

- Kenntnisse und Erfahrungen in Betriebswirtschaft, Buchhaltung, Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse der zweiten Amtssprache in Biel (Deutsch / Französisch)

Funktionen

- Ressortverantwortung für Geschäfte des Ressorts, insbesondere:
 - Ansprechstelle
 - Mitspracherecht
 - Überwachung

Kontakte

intern

- Zur Geschäftsführerin für Budget, Rechnung, Versicherungen
- Zum Vorstandsressort Personal insbesondere für Löhne und Versicherungen

extern

- Evtl. Vertretung des frac gegenüber Geldgebern, jeweils in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Evtl. Vertretung des frac bei Versicherungen, Bankgeschäften

Sitzungsgefässe und Häufigkeit

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| – Teilnahme Vorstandssitzungen | 5-6x / Jahr |
| – Teilnahme an Mitgliederversammlung | 1x / Jahr |
| – Teilnahme an Retraiten | 1x / Jahr |
| – Teilnahme an Arbeitssitzungen | nach Bedarf |

Entschädigung

- Teilnahme an Vorstandssitzungen, inkl. Protokoll schreiben im Turnus: unentgeltlich
- Aufträge mit Ressortverantwortung (Entschädigung je nach Wunsch der Vorstandsfrau):
 - Fr. 80.-/Std. (Unselbstständigerwerbende unterschreiben die Verzichtserklärung der AHV).
 - Unentgeltlich

Biel, 5.8.2019

Comité de l'Association frac Domaine des finances

Buts

- Soutien et contrôle de la tenue régulière et correcte de la comptabilité
- Soutien et contrôle du financement à long terme par des institutions publiques et d'autres sources de revenu
- Soutien et suivi de l'administration du personnel et contrôle des salaires afin qu'ils soient conformes à la loi. y.c. les assurances sociales

Tâches

- Elaboration d'une stratégie financière à long terme avec la directrice et la personne responsable du Ressort Fundraising
- Assurer le budget en collaboration avec la responsable et la présidente
- Soutien compétent lors de la planification budgétaire
- Contrôle du bouclage avec bilan et comptes de résultat avant la révision des comptes
- Contrôle du classeur de révision et éventuellement soutien pour la révision
- Adaptation des salaires, décisions annuelles concernant l'augmentation des salaires (renchérissement, expérience)

Exigences

- Connaissances et expérience dans la gestion d'entreprise, la comptabilité et les finances
- Bonnes connaissances de la deuxième langue officielle à Bienne (allemand / français)

Fonctions

- Responsable de domaine, notamment :
 - Personne de référence et de contact
 - Codécision
 - Supervision

Contacts

Interne

- Avec la responsable pour le budget, les comptes, les assurances sociales
- Avec la responsable du domaine du personnel, en particulier pour les salaires et les assurances sociales

Externe

- Eventuellement représenter le frac auprès des donateurs en collaboration avec la responsable
- Eventuellement représenter le frac auprès des assurances et des banques

Séances, participation et fréquence

- Participation aux séances de comité 5 à 6 fois par année
- Participation à l'assemblée générale 1 fois par année
- Participation à des retraites 1 fois par année
- Participation à des séances de travail selon les besoins

Défraiement

- Participation aux séances du comité et rédaction du PV à tour de rôle : travail bénévole
- Défraiement possible pour un mandat spécifique si la personne responsable le désire :
 - Fr. 80.-/heure. Si la personne responsable n'est pas indépendante, elle doit signer le document stipulant le refus de cotiser à l'AVS.
 - Bénévole

Bienne, le 5 août 2019