

## Kommunikation, Veranstaltungen, Projekte

Procap ist mit 40 Sektionen und über 23 000 Mitglieder die grösste Mitgliederorganisation von und für Menschen mit Behinderung in der Schweiz.

**Procap Zürich** mit 2000 Mitgliedern, ist im Sozialversicherungsbereich für die Kantone Zürich und Schaffhausen tätig. Spezialisierte und erfahrene Fachleute beraten Menschen mit unterschiedlichsten Behinderungen und krankheitsbedingten Einschränkungen. Gegenüber Politik, Verwaltung und Gesellschaft setzen wir uns für ihre Anliegen ein. Spezifische Kurse, Anlässe und Sensibilisierungen ergänzen unsere Dienstleistungen für Mitglieder, interessierte Personen, Firmen, Schulen und Institutionen.

Per 1. Januar 2020 oder nach Vereinbarung suchen wir eine Teamkollegin/einen Teamkollegen als

## Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (60% - 80%)

**Ihr Aufgabengebiet** umfasst

- die Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Anlässe für unsere Mitglieder im ganzen Kantonsgebiet.
- den Aufbau und die Organisation der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit.
- die Unterstützung der Geschäftsführerin und des Teams.
- die Koordination und Betreuung der Freiwilligen.
- die Verantwortung für IT und Telefonie, in Zusammenarbeit mit Dienstleistern.

**Sie sind** eine motivierte, kommunikative und belastbare Persönlichkeit und verfügen über

- eine hohe Sozialkompetenz, sind diskret und verschwiegen.
- eine kaufmännische Lehre oder eine vergleichbare Ausbildung,
- stilsicheres Deutsch schriftlich und mündlich und fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen (SIZ- oder ECDL-Abschluss), allenfalls Navision/Anveo- und/oder Typo3-Erfahrung.

Ihr lösungsorientiertes und selbstständiges Arbeiten im kleinen Team, Ihr sicheres Auftreten und Ihre Flexibilität sind Ihre Stärken. Ihre organisatorischen Fähigkeiten, projektorientierte und selbstständige Arbeitsweise sowie die Bereitschaft sich auf Neues einzulassen unterstützen Sie optimal. Die Freude, Menschen mit einer Behinderung zu unterstützen und Ihre positive Lebenseinstellung tragen Sie bei Ihrem täglichen Engagement in unserer Non-Profit-Organisation.

**Wir bieten Ihnen**

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld.
- direkten Kontakt zu unseren Mitgliedern und Tätigkeit auch ausserhalb der Geschäftsstelle.
- ein interdisziplinäres Team und Einbindung in die gesamtschweizerische Organisation.
- attraktive Büros direkt beim Bahnhof Uster sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen.
- eine positive und von gegenseitiger Unterstützung geprägte Team-Kultur.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:  
Yolanda Gottardi, Geschäftsführerin, Procap Zürich, Oberlandstrasse 98, 8610 Uster  
oder [yolanda.gottardi@procap.ch](mailto:yolanda.gottardi@procap.ch).