



Pro Natura Freiburg ist eine kantonale Sektion von Pro Natura, der wichtigsten Naturschutzorganisation der Schweiz. Ihr Zweck ist es, die Natur vor Ort zu schützen, die Öffentlichkeit zu informieren, an der Umweltbildung zu arbeiten und sich an der politischen Debatte zu beteiligen, um die Interessen der Natur zu verteidigen. Sie zählt im Kanton Freiburg mehr als 6'000 Mitglieder.

Für die Abwicklung der Geschäfte von Pro Natura Freiburg suchen wir auf den 1. Januar 2020 oder einen zu vereinbarenden Termin eine/n

## **Geschäftsführer/in (60% - 80%)**

### **Aufgaben**

- Sie leiten ein kleines Team und arbeiten mit ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern zusammen
- Sie entwickeln, koordinieren und überwachen die Umsetzung von Naturschutz- und Sensibilisierungsprojekten
- Sie sind, zusammen mit dem Präsidenten, das Sprachrohr des Vereins
- Sie übernehmen rechtliche Aufgaben im Zusammenhang mit dem Naturschutz (insbesondere: Vernehmlassungen und Mitspracheprozesse, Mitarbeit in kantonalen Kommissionen, Lobbying)
- Sie vertreten Pro Natura Freiburg im Pro Natura Netzwerk und bei anderen Organisationen
- Sie bereiten in Zusammenarbeit mit dem Präsidenten die Sitzungen des Vorstandes vor und setzen seine Entscheidungen um
- Sie stellen die ordnungsgemässe Verwaltung des Vereins sicher, beantworten Anfragen von Mitgliedern und der Öffentlichkeit und gewährleisten die wirtschaftliche Führung der Organisation.

### **Gewünschtes Profil**

- Hochschulbildung oder vertiefte Erfahrung im Bereich Natur
- grosses Interesse an der Natur und erwiesene Motivation, sich für deren Schutz zu engagieren.
- Erfahrung in den Bereichen Verwaltungsführung, Projektmanagement und Kommunikation
- Erfahrung in der Führung eines kleinen Teams
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit ausgezeichneten Kenntnissen der anderen Sprache
- redaktionelle Kompetenz
- Vielseitigkeit, Reaktivität und Autonomie
- Fähigkeit, Beziehungen zu knüpfen und ein Netzwerk aufrecht zu erhalten
- Fähigkeit, mit vielfältigen Aufgaben und Erwartungen umzugehen.

### **Was wir Ihnen bieten**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, motivierten und engagierten Team
- attraktive und flexible Arbeitsbedingungen nach Pro Natura-Standards und ausgezeichnete Sozialleistungen
- Weiterbildung
- Arbeitsplatz in Freiburg

Sind Sie an dieser Stelle interessiert? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail mit dem Vermerk "Geschäftsführer" an [pronatura-fr@pronatura.ch](mailto:pronatura-fr@pronatura.ch) bis spätestens **10. August 2019**.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Marc Vonlanthen, Präsident von Pro Natura Freiburg unter 079 707 01 80 oder Herr Luca Maillard, Geschäftsführer, unter 026 422 22 06 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Pro Natura Freiburg  
Rue St-Pierre 10, 1700 Freiburg  
026 422 22 06  
[www.pronatura-fr.ch](http://www.pronatura-fr.ch)



Pro Natura Fribourg est une section cantonale de Pro Natura, principale organisation de protection de la nature en Suisse. Elle a pour but de protéger la nature sur le terrain, d'informer le public, d'œuvrer à l'éducation à l'environnement et de s'engager dans les politiques publiques pour défendre les intérêts de la nature. Elle compte plus de 6'000 membres dans le canton de Fribourg.

Pour mener à bien les activités de Pro Natura Fribourg, nous recherchons pour le 1<sup>er</sup> janvier 2020 ou pour une date à convenir un-e

## **Chargé-e d'affaires (60%- 80%)**

### **Tâches**

- vous gérez une petite équipe et collaborez avec un comité de bénévoles
- vous développez, coordonnez et assurez le suivi des projets de protection de la nature et de sensibilisation à la nature
- vous êtes le porte-parole de l'association, conjointement au président
- vous assumez les tâches juridiques de la défense de la nature (en particulier : mises à l'enquête et consultations, participation à des commissions cantonales, lobbying)
- Vous représentez Pro Natura Fribourg au sein du réseau Pro Natura et auprès d'autres organisations
- vous préparez les séances du comité avec le président et mettez en œuvre ses décisions
- vous veillez à la bonne marche administrative de l'association, répondez aux demandes des membres et du public et assurez la bonne gestion financière.

### **Profil souhaité**

- formation supérieure ou expérience approfondie en lien avec la nature
- grand intérêt pour la nature et motivation démontrée à s'engager pour la défense de la nature
- expérience dans les domaines de la gestion administrative, de la gestion de projet et de la communication
- expérience dans la gestion d'une petite équipe
- langue maternelle française ou allemande, avec d'excellentes connaissances de l'autre langue
- aisance rédactionnelle
- polyvalence, réactivité et autonomie
- aisance relationnelle et capacité à entretenir un réseau
- capacité de faire face à de multiples tâches et attentes

### **Ce que nous vous offrons**

- un travail varié au sein d'une petite équipe motivée et engagée
- conditions de travail attrayantes et flexibles selon les standards de Pro Natura et excellentes prestations sociales
- formations continues
- lieu de travail à Fribourg

Intéressé-e par ce poste? Alors envoyez-nous votre dossier complet par courriel avec la mention "Chargé d'affaires" à [pronatura-fr@pronatura.ch](mailto:pronatura-fr@pronatura.ch) **jusqu'au 10 août 2019.**

Pour toute question supplémentaire, veuillez contacter Monsieur Marc Vonlanthen, Président de Pro Natura Fribourg au 079 707 01 80 ou Monsieur Luca Maillard, chargé d'affaires au 026 422 22 06.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Pro Natura Fribourg  
Rue St-Pierre 10, 1700 Fribourg  
026 422 22 06  
[www.pronatura-fr.ch](http://www.pronatura-fr.ch)