



ZEWO

Die Stiftung Zewo zertifiziert gemeinnützige Non-Profit-Organisationen, die in der Schweiz Spenden sammeln. Sie informiert rund ums Spenden und beantwortet die Fragen von Spenderinnen und Spendern.

Per **1. September 2021** oder nach Vereinbarung suchen wir eine zuverlässige, flexible und kommunikative Person, die unsere Geschäftsstelle verstärkt als:

Sachbearbeiter/in (60 %)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Website, Datenbank und Social Media Kanäle pflegen
- Anfragen rund ums Spenden beantworten
- Jahresunterlagen von zertifizierten Organisationen kontrollieren
- Sitzungen und Veranstaltungen organisieren
- Sammlungskalender koordinieren
- Sekretariat führen

Das bringen Sie mit:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder Matura
- Erfahrung mit Wordpress, CMS-Systemen, LinkedIn, Twitter und MS-Office
- Stilsicheres Deutsch und gutes Französisch
- Affinität zu gemeinnützigen Organisationen

Wir bieten:

- Vielfältige Tätigkeit
- Einblick in die NPO-Welt
- Feste Anstellung zu fairen Bedingungen
- Arbeiten in einem kleinen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich unsere Geschäftsleiterin, Martina Ziegerer, auf Ihre vollständige Bewerbung bis am **15. Juli 2021** an: bewerbung@zewo.ch.

Stiftung Zewo

Pfingstweidstrasse 10
8005 Zürich
Telefon 044 366 99 55
zewo.ch