



# Mitarbeiter/-in Administration (80-100%)

(ab sofort, Schweiz)

## Über Sentience Politics

Sentience Politics ist ein Verein, der sich für eine Gesellschaft einsetzt, in der die Interessen aller empfindungsfähigen Wesen berücksichtigt werden – unabhängig von der Artzugehörigkeit. Der Verein hat bereits erfolgreich mehrere städtische Initiativen zur Förderung einer pflanzenbasierten Ernährung zur Abstimmung gebracht. Im Juni 2018 lancierte Sentience Politics in Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von Umwelt-, Tierschutz- und Tierrechtsorganisationen eine nationale Volksinitiative, die „Massentierhaltungsinitiative“. Das Campaigning im Rahmen der Unterschriftensammlung für die Massentierhaltungsinitiative und die Vorbereitung des anschliessenden Abstimmungskampfs stellen in der näheren Zukunft den Arbeitsschwerpunkt von Sentience Politics dar. Zusätzlich führt Sentience Politics laufende Projekte weiter.

## Dein Verantwortungsbereich

- Führen der Buchhaltung
- Mitgliederadministration
- Einfache Grafikaufgaben
- Layouten und Verschicken von Newslettern und Medienmitteilungen
- Social Media Aufgaben
- Materialeinkauf und -versand
- Mithilfe bei Events

## Dein Profil

- Erfahrung im Führen einer einfachen Buchhaltung
- Strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Erfahrung mit einfachen Grafikaufgaben (Indesign & Photoshop) oder Bereitschaft sich entsprechende Fähigkeiten anzueignen
- Kenntnisse in oder Interesse an Agrarpolitik, nachhaltiger Ernährung sowie Umwelt- und Tierschutz
- Sehr gutes Deutschniveau (mündlich und schriftlich); Kenntnisse in Französisch, Italienisch oder Englisch sind ein grosses Plus

## Unser Angebot

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem jungen, motivierten Team
- Möglichkeit Erfahrungen im Rahmen einer nationalen Volksinitiative (vom Sammelstadium bis hin zum Abstimmungskampf) zu sammeln
- Flexible Arbeitszeiten und Home-office (mit Ausnahme von Events und Sitzungen)



SENTIENCE  
POLITICS

## Nächster Schritt

Fühlst Du Dich angesprochen? Wir freuen uns über Deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) per E-Mail an [jobs@sentience.ch](mailto:jobs@sentience.ch).  
Bewerbungsfrist: 31. Oktober 2018