



SCHWEIZER HEIMATSCHUTZ PATRIMOINE SUISSE HEIMATSCHUTZ SVIZZERA PROTECZIUN DA LA PATRIA

Patrimoine suisse, organisation d'utilité publique, œuvre pour la conservation, l'entretien et l'utilisation appropriée des biens culturels bâtis, ainsi que pour la préservation des sites et des paysages culturels (www.patrimoinesuissesuisse.ch). Environ 14'000 membres, répartis entre 26 sections et de nombreux bienfaiteurs soutiennent l'association dans l'accomplissement de ses tâches multiples et variées.

L'actuel titulaire du poste souhaitant, après de dix ans, affronter de nouveaux défis professionnels, nous recherchons, pour le 1^{er} mars 2019, ou date à convenir un/une :

Secrétaire général/e à 100%

Il/elle dirigera, à Zurich, le Secrétariat général composé d'une vingtaine de collaborateurs travaillant dans différents domaines de compétences. Il/elle sera responsable du bon fonctionnement opérationnel, administratif et financier de l'association. Il/elle conseillera les différents organes de direction de l'association et organisera leurs séances, coordonnera leurs relations avec les sections et soutiendra celles-ci dans leurs actions. Il/elle suivra avec attention l'évolution de la politique nationale et représentera les intérêts de Patrimoine suisse auprès des pouvoirs publics, des associations sœurs et des médias.

Pour ce poste passionnant sont requises les qualités suivantes :

- Une personnalité convaincante, fortement engagée et d'une grande disponibilité,
- une sensibilité accrue pour le patrimoine bâti et l'aménagement du territoire,
- une excellente maîtrise de deux, voire trois langues nationales et un bon sens de la communication,
- une expérience de plusieurs années dans la gestion et la direction de projets au sein d'une organisation, de préférence à but non lucratif,
- une aptitude à penser et agir de façon entrepreneurante, stratégique et concertée,
- une connaissance des contextes et processus politiques,
- une maîtrise de la gestion des finances d'une association.

Nous offrons des conditions de travail intéressantes.

Lieu de travail : Zurich-Seefeld, Villa Patumbah

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2019, ou date à convenir

Délai de postulation : 31 octobre 2018. Dossier complet de candidature à envoyer en format pdf à l'adresse e-mail suivante : shs.postulations@mailbox.org

Pour informations complémentaires :

Beat Schwabe, Vice-président de Patrimoine suisse (Tel. 079 427 50 21)