



SCHWEIZER HEIMATSCHUTZ PATRIMOINE SUISSE HEIMATSCHUTZ SVIZZERA PROTECZIUN DA LA PATRIA

Heimatschutz Svizzera quale organizzazione d'interesse generale si batte per la conservazione, la cura e l'utilizzazione appropriata dei beni culturali costruiti, dell'immagine degli insediamenti e del paesaggio culturale (www.heimatschutz.ch). Circa 14'000 membri, distribuiti in 26 sezioni e numerosi/e benefattori/trici sostengono l'associazione nello svolgimento dei suoi numerosi e variegati compiti.

Volendo l'attuale titolare del posto, dopo dieci anni, affrontare nuove sfide professionali, cerchiamo per il 1° marzo 2019, o data da convenire, un/a

Segretario/a generale 100%

In questa entusiasmante funzione lei dirigerà, a Zurigo, il Segretariato generale che conta una ventina di collaboratori/trici, organizzati secondo ambiti tematici. Sarà suo compito consigliare gli organi direttivi dell'associazione, coordinare le relazioni con le sue sezioni e con le associazioni affini. Lei sarà responsabile del buon funzionamento operativo, amministrativo e finanziario dell'Associazione a livello nazionale, sarà attento agli sviluppi della politica e rappresenterà gli interessi di Heimatschutz Svizzera presso gli organi di comunicazione e nei confronti delle Autorità.

Per tutte queste mansioni sono richieste le seguenti qualità:

- personalità convincente con grande propensione all'impegno e grande disponibilità,
- un vivo interesse per la cultura del costruito e delle problematiche territoriali,
- competenza nella comunicazione in almeno due, se possibile tre, lingue ufficiali,
- esperienza pluriennale nella conduzione di collaboratori e nella direzione di progetti in posizione di responsabilità, di preferenza in un'organizzazione non - profit,
- capacità di pensare e agire in modo strategico, concertato e imprenditoriale,
- sensibilità per il contesto politico e per le sue procedure,
- competenza nella gestione aziendale.

Heimatschutz Svizzera offre condizioni di lavoro interessanti e moderne.

Entrata in servizio: 1° marzo 2019 o data da convenire.

Sede di lavoro: Villa Patumbah, Quartiere Seefeld, Zurigo

Termine per l'inoltro della candidatura (lettera di motivazione, curriculum professionale, copia dei certificati di lavoro e dei titoli di studio conseguiti, in formato pdf), per posta elettronica al seguente indirizzo shs.postulations@mailbox.org, è il 31 ottobre 2018. Per informazioni complementari: Beat Schwabe, Vicepresidente SHS, (Tel. 079 427 50 21)