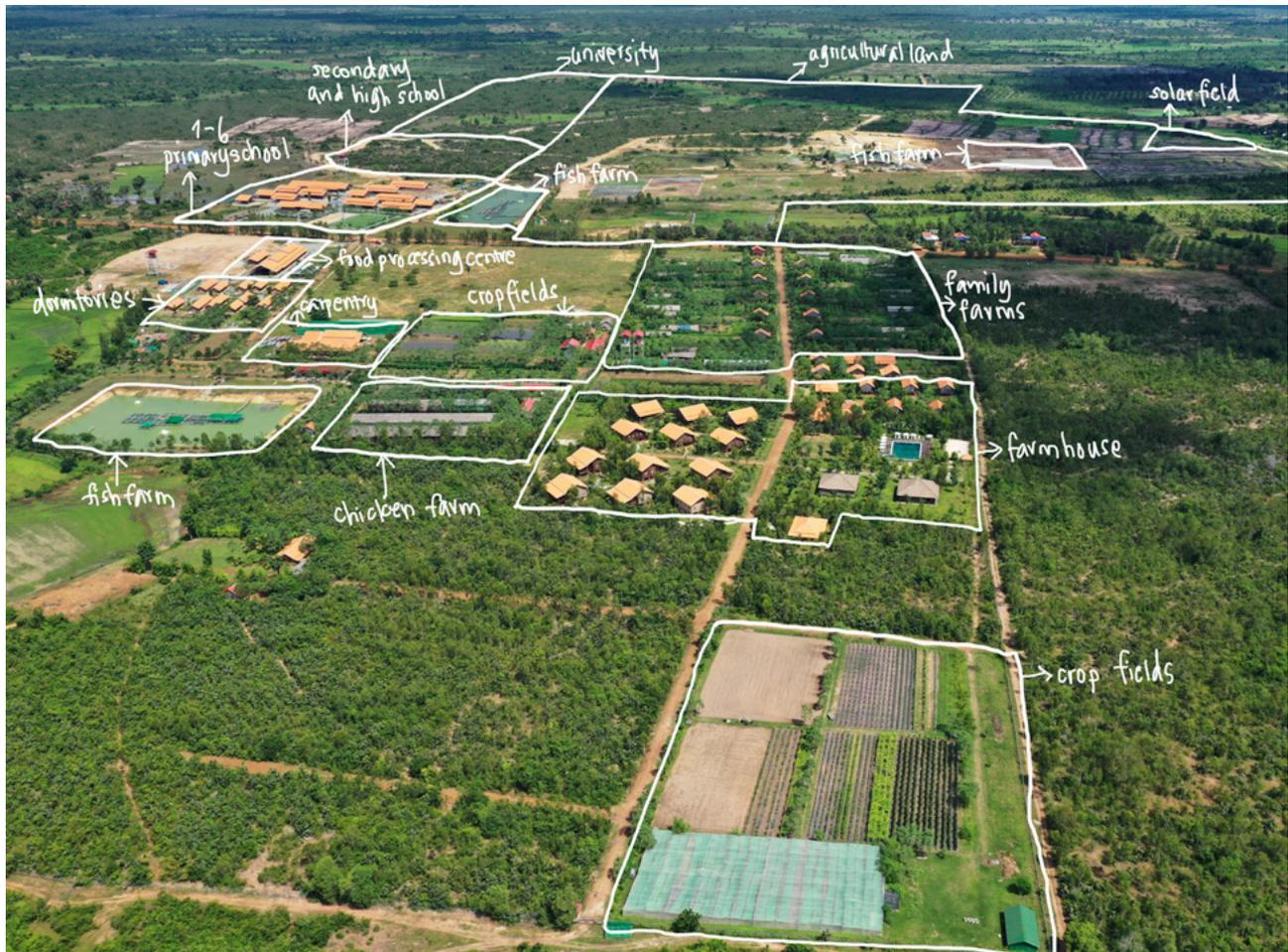


SMILING GECKO STELLENAUSSCHREIBUNG



Für unser Sozialprojekt suchen wir im Office in Dübendorf ab sofort eine/n

PROJECT LIAISON OFFICER MIT ERFAHRUNG IM FUNDRAISING (80 – 100%)

Smiling Gecko ist ein einzigartiges Entwicklungsprojekt im ländlichen Kambodscha (smilinggecko.ch). Dank der Initiative des Schweizer Fotografen Dr. h.c. Hannes Schmid entsteht in der nördlichen Provinz von Kampong Chhnang ein Clusterprojekt mit den Sektoren Landwirtschaft, Tourismus, Handwerk, Industrie, Berufsausbildung und Schule. Smiling Gecko führt Familien aus der Armut und bietet ihnen die Möglichkeit, bei ökonomisch und ökologisch nachhaltigen Projekten zu arbeiten, die ihnen ein faires Einkommen und ihren Kindern eine schulische Ausbildung ermöglichen.

Das Smiling Gecko Office in Dübendorf sucht eine dynamische, anpackende Persönlichkeit, um als Project Liaison Officer unser Fundraising zu verstärken, Events zu organisieren und bei unseren spannenden Projekten mitzuwirken.

IHRE AUFGABEN

- Mithilfe bei der Fundraising Strategie
- Selbständige Erstellung von Stiftungsanträgen sowie enge Betreuung von Stiftungen und Entwicklungsorganisationen
- Unterstützung bei der Durchführung von spannenden Events
- Eigenständige Entwicklung und Realisierung von Fundraising- und Eventideen
- Lektorieren von Anträgen, Reports und Dokumenten
- Pflegen der Datenbank
- Unterstützung bei der Kommunikation und Social Media
- Korrespondenz in deutsch und englisch professionell und zeitnah durchführen
- Beantworten verschiedenster Fragen bezüglich des Vereins Smiling Gecko Schweiz
- Sicherstellung der Erreichbarkeit durch externe Kunden / Investoren / Donatoren / Stiftungen

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine KV Ausbildung oder Studium und idealerweise über langjährige Erfahrung im NPO Bereich
- Sie sind gut vernetzt bei Stiftungen und Entwicklungsorganisationen
- Sie haben Erfahrung bei der Durchführung von Events
- Sie sind vertraut mit Datenbanken, Kampagnenmanagement und haben ein breites Know-How im Bereich Social Media
- Sie sind motiviert Stiftungsanträge auszufüllen und auch administrative Tätigkeiten für den Verein zu übernehmen
- Sie sind stilsicher in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sie arbeiten selbständig, strukturiert, sind eine kontaktfreudige und dynamische Allrounder(in) und zeichnen sich durch eine grosse Leistungsbereitschaft aus
- Eine präzise, sorgfältige Arbeitsweise gehört zu Ihren Stärken
- Sie möchten etwas bewegen und den Menschen in Kambodscha helfen

WIE BIETEN

- Eine herausfordernde Tätigkeit in einem innovativen Entwicklungsprojekt
- Die Möglichkeit eigene Ideen zu realisieren
- Ein vielfältiger, spannender Aufgabenbereich
- Sie sind Teil eines aufstrebenden Projektes, welches einen grossen Impact aufweist

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Sie können diese elektronisch an Smiling Gecko Switzerland, Herrn Alain Biner, biner@smilinggecko.ch, senden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Verein Smiling Gecko

Am Wasser 9 · 8600 Dübendorf · Switzerland
+41 44 321 67 70 · info@smilinggecko.ch · smilinggecko.ch