Schweizerischer Spendenhilfsdienst

Teamfähiger Mitarbeiter mit hoher IT Affinität gesucht!

Die Schweizerische Spendenhilfsdienst AG in Zürich hat als erste KMU vor mehr als 25 Jahren ihre telefonische Servicedienstleistung in der Schweiz ausschliesslich für Non-Profit-Organisationen (NPOs) angeboten und seitdem erfolgreich weiterentwickelt. Wir fokussieren uns seit unserer Gründung ausschliesslich auf den telefonischen Kontakt mit Gönnerinnen, Gönnern sowie Mitgliedern von schweizerischen Hilfs- und Umweltorganisationen. Wir sind extrem serviceorientiert und verfügen über eine sehr gute Reputation in der NPO Szene. Dank unserer Erfolge, können wir unser Team weiter verstärken.

Für unser Call Center in Zürich suchen wir zur technischen und administrativen Unterstützung per 1. März 2020 oder nach Vereinbarung einen

Mediamatiker oder Kaufmann mit hoher IT Affinität (80 - 100%)

Ihr Tätigkeitsgebiet:

Sie erstellen neue Telefonkampagnen in unserem IT-System (Dialogmaster) gemäss Vorgaben. Dazu gehört der Import und Export von Adressdaten sowie die Bearbeitung von Datenschnittstellen. Mit Microsoft Word erstellen Sie Bestätigungsbriefe für die Packcrew. Im Bereich Qualitätssicherung und Datenanalyse werten Sie die Erfolge unserer Agenten aus und erstellen Statistiken. In unserem KMU sind die Aufgaben vielseitig. Deshalb ist es auch wichtig, dass Sie im Team Aufgaben übernehmen können, welche nicht zwingend Ihrem Tätigkeitsgebiet entsprechen. Wir unterstützen uns gegenseitig und suchen einen Teamplayer.

Was wir von Ihnen erwarten:

Sie haben eine abgeschlossene Berufslehre und mehrjährige Erfahrung im Bereich Mediamatik, Informatik oder KV mit hoher IT-Affinität. Idealerweise sind sie zwischen 30 und 50 Jahre alt. Zudem suchen Sie eine längerfristige Anstellung.

Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse. Französischkenntnisse sind im Umgang mit unseren Kunden in der Westschweiz von Vorteil. Sie besitzen eine hohe Sozialkompetenz, arbeiten gerne im Team und haben eine hohe Eigenmotivation.

Im Bereich Informatik verfügen Sie über ein gutes Prozessverständnis. Sie kennen sich mit Datenbanken aus und können Daten lesen und analysieren. Sie verstehen Excel anzuwenden und können professionelle Power-Point-Präsentationen erstellen.

Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz, 5 Wochen Ferien pro Jahr und flexible Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit). Zudem erwartet Sie ein motiviertes, offenes Team und ein zukunftsorientiertes, attraktives Arbeitsumfeld.

Sind Sie interessiert, dann schreiben Sie uns bitte bis Mitte Februar 2020 eine E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen an: lukas.knaus@spendenhilfsdienst.ch

Es werden nur elektronische Bewerbungen berücksichtigt.

Schweizerischer Spendenhilfsdienst AG
Lukas Knaus
Fuchsiastrasse 10
8048 Zürich
044 495 81 81