

Der SVEB sucht per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Verantwortliche/r Administration und Marketing (100%)**

Der Schweizerische Verband für Weiterbildung (SVEB) ist der Dachverband der allgemeinen und beruflichen Weiterbildung. Wir vernetzen die Weiterbildungsakteure und engagieren uns für die Professionalisierung und Qualität der Weiterbildung sowie für innovative Entwicklungen im Weiterbildungssystem. Unsere 700 Mitglieder sind private und staatliche Anbieter, Verbände, innerbetriebliche Weiterbildungsabteilungen sowie Einzelpersonen. Wir vertreten ihre Anliegen auf politischer und fachlicher Ebene in allen drei Sprachregionen. Der SVEB führt eine nationale Geschäftsstelle in Zürich und sprachregionale Sekretariate in Lausanne und Lugano.

In dieser abwechslungsreichen Funktion übernehmen Sie die Verantwortung für die administrativen Prozesse, das Marketing und das Mitgliedermanagement unseres Verbandes. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

### **Administration**

- Verantwortung für das Kreditoren- und Debitorenmanagement, Koordination mit dem externen Treuhandbüro
- Selbstständige Führung der Personaladministration
- Umsetzung von internen Projekten

### **Marketing und Mitgliedermanagement**

- Betreuung und Weiterentwicklung des bestehenden Mitgliederportfolios
- Strategische Konzeption, Planung und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen
- Betreuung und Weiterentwicklung des Produkte- und Dienstleistungsportfolios

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildungen in den Bereichen Buchhaltung, Personaladministration sowie Marketing
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, vorzugsweise in einem Verband, einer Non-Profit-Organisation oder einem KMU
- Sehr gute Kompetenzen im Umgang mit digitalen Technologien und Anwendungen
- Stilsicheres Deutsch, gute Französisch- und Englischkenntnisse

Wir suchen eine motivierte, selbstständige, dienstleistungs- und lösungsorientierte Person mit hohem Qualitätsbewusstsein. Wenn Sie zudem Interesse an Weiterbildungsthemen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Stellenantritt:** 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung

**Arbeitsort:** Geschäftsstelle SVEB, Hardstrasse 235, 8005 Zürich

### **Kontakt**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail bis am 29. Juli 2026 an Imela Bajra:

[imela.bajra@alice.ch](mailto:imela.bajra@alice.ch).

Weitere Informationen: [www.alice.ch](http://www.alice.ch)