



CVP Schweiz

Als Ergänzung unseres Teams sucht das Generalsekretariat der CVP Schweiz per sofort oder nach Vereinbarung eine kompetente und motivierte Person als

Verantwortliche/r Finanzen, Personal und IT (60-80%) im Team Stab

Aufgaben:

- verantwortlich für Zahlungsverkehr, Buchführung, Controlling und Liquiditätsplanung, Erstellung Budget und Jahresabschluss
- administrative Unterstützung im Fundraising
- verantwortlich für die Personaladministration
- Unterstützung der leitenden Mitarbeitenden in der Personalführung
- Unterstützung bei der Organisation von verschiedenen Anlässen
- Koordination der Arbeitsinfrastruktur
- Erteilung allgemeiner Auskünfte

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- selbstständige, effiziente und genaue Arbeitsweise
- belastbar, fähig Prioritäten zu setzen und den Überblick zu bewahren
- Durchsetzungsfähigkeit gegenüber externen Dienstleistern
- verantwortungsvolle Teamplayer/in
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch und gute Französischkenntnisse
- Interesse für Politik und für die Arbeit der CVP Schweiz

Wir bieten:

Es erwartet Sie eine vielseitige, herausfordernde und selbständige Tätigkeit in einer anspruchsvollen Drehscheibenfunktion für unser motiviertes und engagiertes Team. Der Arbeitsort ist unser Generalsekretariat in Bern in direkter Bahnhofsnähe.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Chantal Schaller, Persönliche Mitarbeiterin der Generalsekretärin und Leiterin Stab (schaller@cvp.ch, 079 389 00 33). Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte per Mail bis spätestens am **Montag, 6. Januar 2020** an schaller@cvp.ch