Eglise évangélique réformée
du canton de Fribourg
Evangelisch-reformierte Kirche
des Kantons Freiburg

Die Evangelisch-reformierte Kirche des Kantons Freiburg sucht für ihre Kirchenkanzlei in Murten per 01.05.2020 oder nach Vereinbarung eine/-n

ADJUNKT / -IN DES KIRCHENSCHREIBERS (80% - 100%)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Kirchenschreibers bei der Bearbeitung der Akten der Kirchenkanzlei und Entlastung bei der Betreuung des Personalwesens
- Administratives Führen der Kirchenkanzlei und von weiteren Sekretariaten
- Verfassen von Korrespondenz, Protokollen und Mitteilungen
- Betreuen und Weiterentwickeln von Online-Publikationen der Kantonalkirche
- Unterstützung bei der Organisation von Anlässen

Ihr Profil:

- Kaufm. Grundausbildung mit Zusatzausbildung (z.B. Direktionsassistenz, HF-Diplom oder CAS)
- Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion und in Personalwesen
- Redaktionelles Flair und sprachliche Stilsicherheit in Wort und Schrift
- Selbständige, exakte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Belastbare, diskrete und vertrauenswürdige Persönlichkeit
- Beherrschen der französischen Sprache

Wir bieten:

- Interessante, vielseitige und anspruchsvolle Arbeit
- Mitarbeit in einem kleinen, motivierten Team
- Schöner Arbeitsplatz in Murten
- Die Möglichkeit, in einem zweisprachigen Umfeld zu arbeiten
- Den Anforderungen entsprechende Entlöhnung

Sind Sie bereit für eine wichtige Aufgabe in unserer lebhaften Kirchenkanzlei?
Dann freuen wir uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen, die Sie bis zum 01.03.2020 an info@ref-fr.ch senden.

Für Rückfragen steht Ihnen Peter Andreas Schneider, Kirchenschreiber, unter 079 239 52 73 gerne zur Verfügung.