

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Beratung und Kursadministration 60-70%

Stellendetails

Stellenbeschreibung

Seit über 50 Jahren sind wir im Bereich Aus- und Weiterbildung von Migrantinnen und Migranten tätig. In der ECAP Basel suchen wir zur Ergänzung unseres Teams per 1. November 2024 oder nach Vereinbarung **eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für unser Team Beratung und Kursadministration mit einem 60-70% Pensum.**

Stellenantritt per

01.11.2024

Aufgabengebiet

- Mitarbeit in der Kursorganisation (von der Anmeldung bis zur Kursbestätigung)
- Kundenberatung vor Ort, online und telefonisch über unsere Kursangebote und Prüfungen
- Kontakt mit Behörden und zuweisenden Stellen
- Erstellen von Kursstatistiken und -reportings
- Rechnungswesen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Arbeitsumfeld

- Selbständige, vielfältige und sinnstiftende Tätigkeit
- Engagiertes und dynamisches Team
- Langjährige und lebendige Organisationsstrukturen
- Gute Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Interkulturelles Umfeld

Anforderungsprofil

- Kaufmännischer Abschluss EFZ oder EBA oder einen Abschluss auf der Sekundarstufe II
- Einige Jahre Berufserfahrung von Vorteil
- Erfahrung in der Beratung und Administration im Bereich Kurswesen von Vorteil
- **Sehr gute Kenntnisse der Office-Programme, insbesondere Excel**
- **Affinität im Umgang mit Datenbanken**
- Interesse an der Arbeit mit Menschen aus anderen Kulturen
- Belastbarkeit, Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Freude an der Arbeit
- Dienstleistungsorientierte, freundliche, strukturierte, selbständige und exakte kooperative Arbeitsweise und hohe Organisationskompetenz
- **Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Jahresarbeitszeit, Bereitschaft, einmal pro Woche bis 18.00 oder 19.00 Uhr und einmal pro Monat am Samstag zu arbeiten)**

Sprachkenntnisse

Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse und idealerweise Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache.

Unternehmensinformationen

Unternehmen

ECAP Basel

Unternehmensporträt

ECAP ist ein gemeinnütziges und nicht gewinnorientiertes Erwachsenenbildungsinstitut mit Sitz in Zürich und neun Regionalstellen, das seit über 50 Jahren in der Aus- und Weiterbildung für Migrantinnen und Migranten tätig ist. ECAP Basel ist eine von neun Regionalstellen. ECAP beschäftigt aktuell rund 150 Mitarbeitende. Jährlich werden über 700 Kurse mit 40'000 Lektionen durchgeführt. Rund 8'000 Teilnehmende besuchen jedes Jahr unsere Veranstaltungen.

Bewerbungsinformationen

Kontaktperson

Bregtje Andela Leiterin Beratung & Administration 061 690 96 15

E-Mail

bandela@ecap.ch

Website/Online-Bewerbung

<http://www.ecap.ch/basel>