

CULTURESCAPES sucht per 01.08.2022 eine:n

## **VERANTWORTLICHE:R (M/F/D) ADMINISTRATION/FUNDRAISING/FINANZEN (30-50%)**

CULTURESCAPES ist ein biennales Festival mit Sitz in Basel, das vielfältige Einzelveranstaltungen in allen künstlerischen Disziplinen zusammenführt und Konzerte, Filme, Ausstellungen, Theateraufführungen, Lesungen und Vorträge in Zusammenarbeit mit lokalen Veranstalter:innen in verschiedenen Schweizer Städten organisiert. Namhafte Kunst- und Kulturschaffende porträtieren für unsere Festivalbesucher:innen die Vielfalt der jeweils wechselnden Gastregion. Ziel dabei ist künstlerische, soziale und politische Zusammenhänge mit Hilfe des gesamten kulturellen Spektrums aufzuzeigen und zugänglich zu machen.

### **Aufgaben:**

- Entwicklung und Umsetzung der Sponsoring- und Fundraising-Strategie des Festivals und Akquisition von Mitteln
- Selbstständige Ausarbeitung von Stiftungsgesuchen und Projektbeschrieben und Reporting
- Evaluationsarbeiten und Abschlussberichte
- Buchhalterische Aufgaben in Zusammenarbeit mit der externen Buchhaltung
- Konto- und Kassenführung, Kontierung und Prüfung von Rechnungen
- Verwaltung des Gesamtbudgets und Controlling
- Administrative Tätigkeiten und Personaladministration
- Betreuung Personalabrechnungen, Sozialversicherungen
- Protokollführungen von Sitzungen
- Büroführung (Telefonbedienung, Post- und Mail-Korrespondenz, etc.)
- Mitbetreuung von Social-Media-Kanälen und Webseite

### **Profil:**

- Mehrjährige und fundierte Berufserfahrung in ähnlicher Funktion bestenfalls im Kulturbereich
- Präzise, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Verständnis für zeitgemässe Betriebsführung und professioneller Umgang mit Mitarbeitenden
- Stilsicheres Deutsch, sehr gute Kenntnisse in Englisch, gute Französischkenntnisse von Vorteil
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Affinität und Kenntnisse der Stiftungslandschaft
- Freude am Verfassen von Texten, Anträgen und an konzeptionellen Aufgaben
- Versierter Umgang mit den gängigen EDV-Programmen und Social Media
- Freude und Flair für Kunst und Kultur

### **Wir bieten:**

Flexible Arbeitszeiten bei vielseitigen und herausfordernden Tätigkeiten mit grosser Gestaltungsfreiheit in einem kleinen, kollegialen Team zu einer fairen Entlohnung. Im Festivaljahr 2023 kann sich der Aufgabenbereich und Stellenprozent nach Absprache erhöhen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschliesslich in elektronischer Form (1 PDF) bis zum 31. Mai an [info@culturescapes.ch](mailto:info@culturescapes.ch). Die Vorstellungsgespräche finden zwischen dem 1.-8. Juni statt. Die Einarbeitung findet voraussichtlich in der letzten Juliwoche statt.