

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Beratung und Kursadministration 80-100%

Stellendetails

Stellenbeschreibung

Seit über 55 Jahren sind wir im Bereich Aus- und Weiterbildung von Migrantinnen und Migranten tätig. In der ECAP Basel suchen wir zur Ergänzung unseres Teams per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung **eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter für unser Team Beratung und Kursadministration mit einem 80-100% Pensum.**

Stellenantritt per

01.11.2026

Aufgabengebiet

- Mitarbeit in der Kursadministration (von der Anmeldung bis zur Kursbestätigung)
- Kundenberatung zu unseren Kursangeboten und Prüfungen – vor Ort, online sowie telefonisch
- Kontakt mit Behörden und zuweisenden Stellen
- Rechnungswesen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Arbeitsumfeld

- Selbständige, vielfältige und sinnstiftende Tätigkeit
- Engagiertes und dynamisches Team
- Langjährige und lebendige Organisationsstrukturen
- Gute Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Interkulturelles Umfeld

Anforderungsprofil

- Kaufmännischer Abschluss EFZ oder EBA oder einen Abschluss auf der Sekundarstufe II
- Einige Jahre Berufserfahrung von Vorteil
- Erfahrung in der Beratung und Administration im Bereich Kurswesen von Vorteil
- **Sehr gute Kenntnisse der Office-Programme, insbesondere Excel**
- Affinität im Umgang mit Datenbanken
- **Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten**
(Jahresarbeitszeit; Bereitschaft, regelmässig Abenddienste bis 19.00 Uhr und nach Absprache am Samstag Vormittag zu arbeiten)

Sie sind eine motivierte, belastbare, teamfähige und engagierte Person mit sicherem und serviceorientiertem Auftreten. Sie kommunizieren mit unseren KundInnen aus verschiedenen Kulturen, mit Ämtern, sozialen Einrichtungen sowie mit den Kursleitenden offen, direkt, freundlich und adressatengerecht. Unvorhergesehenes lösen Sie mit Ruhe und Umsicht.

Sprachkenntnisse

Stilsicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse und Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache.

Unternehmensinformationen

Unternehmen

ECAP Basel

Unternehmensporträt

ECAP ist ein gemeinnütziges und nicht gewinnorientiertes Erwachsenenbildungsinstitut mit Sitz in Zürich und neun Regionalstellen, das seit über 55 Jahren in der Aus- und Weiterbildung für Migrantinnen und Migranten tätig ist. ECAP Basel ist eine von neun Regionalstellen. ECAP Basel beschäftigt aktuell rund 150 Mitarbeitende. Jährlich werden über 1200 Kurse mit 60'000 Lektionen durchgeführt. Rund 13'000 Teilnehmende besuchen jedes Jahr unsere Veranstaltungen.

Bewerbungsinformationen

Kontaktperson

Bregtje Andela Leiterin Beratung & Administration 061 690 96 15

E-Mail

bandela@ecap.ch

Website/Online-Bewerbung

<http://www.ecap.ch/basel>