



Mitarbeiter*in Fundraising / Kursorganisation / Kommunikation (80% - 100%)

Der Verein SPORTEGRATION mit Sitz in Zürich bringt Geflüchtete und Einheimische in der Schweiz zusammen und nutzt namentlich Sport als Basis und Mittel für eine nachhaltige Integration. Dafür organisiert SPORTEGRATION in Zusammenarbeit mit zahlreichen Freiwilligen Sportkurse, die allen Menschen, unabhängig von Alter, Herkunft, Religion, Geschlecht und Fähigkeiten, offenstehen. Zudem bietet der Verein ausgesuchte Kurse in verschiedenen Bildungsthemen an wie bspw. Computer, Mathematik und Englisch und führt ein Patenschafts-Programm für Privatpersonen und Firmen mit dem Zweck, Geflüchtete in ihrem Alltag individuell zu begleiten.

SPORTEGRATION sucht ab **1. September 2023** oder nach Vereinbarung eine*n neue*n Mitarbeiter*in im Bereich Fundraising / Kursorganisation. Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende **Aufgaben**:

- Verfassen von Unterstützungsgesuchen;
- Ansprechperson für Geldgeber und Sponsoren;
- Kontaktstelle für SPORTEGRATION-Supporter*innen;
- Mitwirkung bei der Organisation und Koordination von Events (Fundraising-Events, PR-Events, nationale Läufe etc.);
- Organisation und Koordination Sportkurse Stadt Zürich und Umgebung (nachhaltiges Networking, Nachfrage-Recherche, Suche von Räumlichkeiten etc.);
- Freiwilligenmanagement;
- Mitwirkung im Bereich Kommunikation.

Wir bieten ein motiviertes Team, das Dich von seiner Erfahrung im Bereich Entwicklung und Führung einer Non-Profit-Organisation profitieren und lernen lässt. Wenngleich jedes Teammitglied in dem ihm zugewiesenen Bereich tätig ist, ziehen wir doch alle an einem Strang und gegenseitige Unterstützung wird grossgeschrieben.

Arbeitsort ist Zürich (mit Home-Office-Möglichkeit).

Wenn Du auf der Suche bist nach einer sinnvollen Aufgabe und gerne Dein Können einsetzt, um die Mission von SPORTEGRATION voranzutreiben, dann freuen wir uns über **Deine elektronische Bewerbung an a.largo@sportegration.ch**. **Bewerbungsschluss: 23. Juni 2023.**

Deine Bewerbung hat gute Chancen, wenn Du:

- fließend Deutsch sprichst und das Schreiben zu Deinen Stärken gehört (stilsicheres Deutsch);
- selbständiges Arbeiten gewohnt bist und gerne Verantwortung übernimmst;
- effizient und termingerecht arbeitest;
- über gute social skills verfügst;
- die nötige Portion Pragmatismus an den Tag legst;
- zuverlässig, kommunikativ und offen bist und
- auch unter Druck ruhig bleibst und Prioritäten richtig setzen kannst.

Für Fragen und weitere Informationen steht Dir Annina Largo, E-Mail a.largo@sportegration.ch, zur Verfügung.