BirdLife Schweiz/Suisse/Svizzera

Gemeinsam für die Biodiversität – lokal bis weltweit
Naturschutzvereine in den Gemeinden | Kantonalverbände
BirdLife Schweiz | BirdLife International

Stellenausschreibung – BirdLife-Naturzentrum La Sauge, Cudrefin (VD)

Administrative Assistenz (20 %)

BirdLife Schweiz engagiert sich mit viel Herzblut und Fachwissen für die Natur. Gemeinsam mit unseren 72'000 Mitgliedern, 430 lokalen BirdLife-Naturschutzvereinen und 19 Kantonalverbänden packen wir auf allen Ebenen für die Natur an. Wir fördern gefährdete Arten wie Steinkauz oder Eisvogel sowie ihre Lebensräume und geben der bedrohten Natur eine Stimme. Mit den BirdLife-Naturzentren, -Kursen und -Publikationen bilden wir aus, machen die Natur hautnah erlebbar und begeistern für ihre Förderung.

Das BirdLife-Naturzentrum La Sauge in Cudrefin (VD) macht dem Publikum die Tier- und Pflanzenwelt der Grande Cariçaie zugänglich und bietet das ganze Jahr über Ausstellungen, Veranstaltungen und Naturexkursionen an. Zur Verstärkung des administrativen Teams sucht das BirdLife-Naturzentrum La Sauge ab dem 1. Februar 2027 eine administrative Assistenz im Pensum von 20 %.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung der Debitoren- und Kreditorenrechnungen;
- administrative Abwicklung des Jahresendmailings (Adressverwaltung, Vorbereitung und Kontrolle der Versände);
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und beim Betrieb des Naturzentrums;
- Betreuung der Spendenden und Dankesschreiben
- Unterstützung bei administrativen Prozessen (Personalwesen, Führung des Shops);
- regelmässiger Austausch mit den Kolleg/innen der Geschäftsstelle in Zürich.

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung (EFZ als Kauffrau/Kaufmann oder gleichwertiger Abschluss), wenn möglich mit etwas Erfahrung in der Buchhaltung;
- gute mündliche und schriftliche Kenntnisse des Französischen und des Deutschen;
- gute Kenntnisse der Software Abacus und der Office-Programme (Word, Excel, Outlook);
- hohe Anpassungsfähigkeit, Organisationsgeschick und Diskretion;
- Flexibilität, da das Arbeitsvolumen zwischen April und Juli höher ist;
- Interesse an der Natur und an den Zielen von BirdLife Schweiz.

Wir bieten

- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem Naturzentrum am Neuenburgersee;
- ein dynamisches, mehrsprachiges Team;
- eine abwechslungsreiche Stelle in direktem Kontakt mit dem Engagement von BirdLife Schweiz für die Biodiversität;
- übliche Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement von BirdLife Schweiz.

Praktische Informationen

- **Beschäftigungsgrad:** 20 %, vor Ort im BirdLife-Naturzentrum La Sauge, Cudrefin (VD);
- **Stellenantritt:** per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung;
- **Bewerbungsfrist:** 13. November 2026.

Interessiert?

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Diplome) bis zum 13. November 2026 an delphine.peter-devenoges@birdlife.ch. Bei Fragen steht Ihnen Delphine Peter-Devenoges gerne unter 026 677 03 77 zur Verfügung.

BirdLife-Naturzentrum La Sauge, La Sauge, 1588 Cudrefin
Tel. 026 677 03 77, lasauge@birdlife.ch, birdlife.ch/lasauge
PC 80-69351-6, IBAN CH71 0900 0000 8006 9351 6

ZEWO