



MitarbeiterIn Administration (40%)

Der BioMooshof ist ein Familienunternehmen mit mehreren Angestellten in Adligenswil. Der Anbau beinhaltet Freilandgemüse auf einer Hektare, sowie Gemüse im gedeckten Anbau. Dazu halten wir 8 Kühe und 200 Legehennen im Hühnermobil. Alle Produkte werden entweder direkt an die Kunden durch den Hofladen oder die wöchentlichen Gemüse-Abos verkauft. Zudem gehört die Moos Kompost AG auch zum Unternehmen. Darin wird Kompost für den Gemüseanbau produziert.

Ab Sofort oder nach Vereinbarung suchen wir ein/e

MitarbeiterIn Administration 40%

Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen alle administrativen Tätigkeiten die im Betrieb anfallen. Dazu gehören:

- Kundenadministration für den GmüesChorb Luzern
- Kundenkommunikation über Webseite oder Email
- Rechnungswesen und Buchhaltung für die Moos Kompost AG und den BioMooshof
- Personaladministration

Sie bringen mit:

- Sie können sich mit den Werten der Bio Landwirtschaft identifizieren
- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung in der Administration eines Betriebs
- Stilistisches Deutsch
- Gute Informatikanwenderkenntnisse
- Kenntnis und Erfahrungen in der Landwirtschaft sind ein Plus

Der Betrieb bietet eine Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen familiären Umfeld mit einem motivierten Team.

Bewerbungen aus der Region werden bevorzugt.

Vollständige Bewerbung bis spätestens 15. November bitte an Albert Portmann unter info@biomooshof.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.