

alliance F, der Bund Schweizerischer Frauenorganisationen, ist die Stimme der Frauen und der Gleichstellung in der Politik. Wir vertreten seit 125 Jahren die Interessen der Frauen im Parlament und im demokratischen Meinungsbildungsprozess. Im Auftrag unserer Mitglieder – wir sind ein Verband – nutzen wir unser Fachwissen und unser Netzwerk, um überparteilich politische Mehrheiten zu schaffen und die rechtliche und tatsächliche Gleichstellung der Geschlechter in der Schweiz voranzutreiben.

Für den strategischen Ausbau unserer digitalen Kommunikation, die aktive Betreuung und Weiterentwicklung unserer Community, sowie den Mitaufbau und die Pflege unserer Mitgliederdatenbank (CRM) suchen wir **per 1. November oder nach Vereinbarung** eine:n

Content Creator:in & Community Manager:in (50%-80%)

Du möchtest Dich für die Gleichstellung der Geschlechter in der Schweiz einsetzen und hast ein Gespür für wirkungsvolle digitale Kommunikation? Du bringst Erfahrung in der Content Creation, im Community Management und idealerweise im Aufbau und der Weiterentwicklung von Datenbanken (CRM) mit? Du arbeitest strukturiert, analytisch und kreativ zugleich – und behältst auch in dynamischen Phasen den Überblick? Dann könntest Du die richtige Person für uns sein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n Content Creator:in & Community Manager:in, der/die unsere digitalen Kommunikationskanäle strategisch weiterentwickelt, zielgruppengerechten Content produziert und unsere Community aktiv betreut. Ein besonderer Fokus liegt auf dem Mitaufbau und der Weiterentwicklung unserer Mitgliederdatenbank (CRM), sowie der datenbasierten Ansprache und Aktivierung unserer Mitglieder und Unterstützer:innen. Du trägst dazu bei, die Reichweite von alliance F zu erhöhen, unsere Community nachhaltig zu stärken und unsere gleichstellungspolitischen Anliegen sichtbar und wirksam zu positionieren.

Dich erwartet bei uns eine vielseitige und sinnstiftende Aufgabe an der Schnittstelle von Kommunikation, Community Building und Datenmanagement, ein engagiertes Team sowie Gestaltungsspielraum und flexible Arbeitsbedingungen.

Aufgaben:

- Verantwortung für die Planung, Produktion und Umsetzung zielgruppengerechter Inhalte für unsere Social Media Kanäle für das politische Tagesgeschäft wie auch für Kampagnen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Publikation von Kommunikationsmitteln (Newsletter, Medienmitteilungen, News auf der Webseite)
- Mitentwicklung und Umsetzung einer Community-Strategie, aktive Betreuung und Austausch mit unserer Community und Einzelmitgliedern
- Mitarbeit beim Aufbau und der Weiterentwicklung unserer Mitgliederdatenbank (CRM), Optimierung und Automatisierung bestehender Donor-Flows, allenfalls mit punktueller Unterstützung und Einbezug von externen Dienstleistern
- Unterstützung bei Massnahmen zur Mitgliedergewinnung in enger Zusammenarbeit mit dem Office Hub

Dein Profil:

- Du hast ein Gespür dafür, wie man Menschen über digitale Kanäle gezielt anspricht und sie dazu bewegt, sich politisch zu engagieren und aktiv zu werden.
- Du hast ein sozialwissenschaftliches Studium abgeschlossen oder eine andere Kommunikationsausbildung absolviert.
- Du hast Erfahrung im Community Management und im Aufbau von Communities (idealerweise mit Freiwilligen) und bringst zugleich Kenntnisse in der Arbeit mit CRM-Systemen sowie ein Interesse an datenbasiertem Arbeiten und Automatisierung mit.
- Du verbindest kreative Content Creation für Social Media – von Video bis Grafik – mit einem sicheren Gespür für zielgruppengerechtes Schreiben und Redigieren und bringst idealerweise erste Erfahrungen in der Kommunikationsarbeit sowie im Umfeld politischer Kampagnen mit.
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse mit gutem schriftlichem Ausdruck und guten mündlichen Französischkenntnissen ODER ausgezeichnete Französischkenntnisse mit gutem schriftlichem Ausdruck und gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse des Schweizer Politsystems
- Interesse an gleichstellungspolitischen Themen und gesellschaftlichen Diskursen
- Dynamische, selbständige Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Aufgabe mit viel Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem der einflussreichsten Gleichstellungsverbände der Schweiz
- Zugang zu einem spannenden Netzwerk und Stakeholdern
- Ein kleines, tolles Team aus jungen und erfahrenen Mitarbeiter:innen
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten und Arbeitsort
- Einen branchenüblichen Lohn und gute Sozialleistungen

Reizt Dich diese interessante Aufgabe? Dann freuen wir uns auf Deine elektronisch zugestellten, vollständigen Bewerbungsunterlagen **inklusive eines kurzen Vorstellungsvideos bis spätestens Sonntag, 21. Juni 2026**, an unsere externe Dienstleisterin, B'VM, bvm.bern@bvmberatung.net mit dem Betreff „alliance F: Bewerbung Content Creator:in & Community Manager:in“. **Beim Video geht es nicht um Deine Auftrittskompetenz, sondern um eine kreative Vermittlung Deiner bisherigen Erfahrung und Deiner Motivation.**

Für administrative Fragen zur Bewerbung darfst Du Dich gerne ans Office von alliance F wenden unter office@alliancef.ch oder 031 512 05 50.

Für inhaltliche Auskünfte meldest Du Dich bitte bei Michelle Meyer (Verantwortliche Kommunikation) via Mail an michelle.meyer@alliancef.ch.

Die Kennenlerngespräche (1. Runde) finden am 29. Juni, 30. Juni und 1. Juli statt. Für eine allfällige 2. Runde bitten wir Dich, den Dienstag, 7. Juli, freizuhalten.