



IAMANEH Schweiz ist eine Schweizer Entwicklungsorganisation mit Sitz in Basel, die sich für die Förderung der sexuellen und reproduktiven Rechte von Frauen und Mädchen sowie gegen genderbasierte Gewalt engagiert. Der geografische Fokus liegt in Westafrika und im Westbalkan.

Für das Führen der Finanzen und das Personalwesen suchen wir ab 4. Mai 2020 eine/n

Verantwortliche/n Finanzen und Personalwesen 60%

Ihre Aufgaben im Bereich Finanz- und Rechnungswesen

- Führen der Finanzbuchhaltung
- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER 21
- Mitarbeit bei der Erstellung von Budget, Forecast und Liquiditätsplanung
- Bereitstellen der Daten für die interne und externe Berichterstattung
- Mitarbeit bei der Führung der Kostenkontrolle sowie Budgetprozess
- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Anwendung und Weiterentwicklung des Controllings

Ihre Aufgaben im Bereich Projektbuchhaltung

- Führung der Projektbuchhaltung
- Administrative Kontrolle von Budgets und Abrechnungen
- Durchführen der Zahlungen

Ihre Aufgaben im Bereich Personalwesen und Administration

- Sicherstellung der Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung
- Sachbearbeitung und Dokumentenablage
- Versicherungswesen
- Beantwortung von Anfragen und Erteilung von Auskünften
- Zuständigkeit für die Infrastruktur und PC-Support

Unsere Anforderungen

- 2-5 Jahre fachliche Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und Personaladministration
- Fachliche Zusatzausbildung im Finanz- und Rechnungswesen von Vorteil oder entsprechende Berufserfahrung
- Sie kommunizieren sicher auf Deutsch, Französisch und Englisch
- Sorgfältige, verantwortungsbewusste, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Sie sind teamfähig, empathisch, hochmotiviert und zeigen Interesse für die Themen Rechte von Frauen und Entwicklungszusammenarbeit
- Bereitschaft flexibel und termingerecht auf unvorhersehbare Ereignisse reagieren zu können

Die Stelle ist per 4. Mai zu besetzen. Der Arbeitsort ist Basel, Büro Nähe Bahnhof SBB. Ihre Online-Bewerbung ist bis zum 17. Februar zu richten an: info@iamaneh.ch mit Vermerk "Bewerbung Verantwortliche/r Finanzen und Personalwesen".

Für allfällige Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Magdalena Urrejola, Geschäftsführerin (Mo, Di und Do unter Tel. 061 205 60 87).