STIFTUNG FÜR DAS TIER IM RECHT

Wir suchen **per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung**

eine **Fachperson in Finanz- und Rechnungswesen (60 – 100 %)** als Nachfolgelösung infolge Pensionierung

Die Stiftung für das Tier im Recht (TIR) ist eine Non-Profit-Organisation, die sich seit 30 Jahren für einen besseren Tierschutz stark macht und sich auf juristische Fragen rund um das Tier spezialisiert hat. Das Hauptziel der TIR liegt in der kontinuierlichen Verbesserung der Mensch-Tier-Beziehung in Recht, Ethik und Gesellschaft. Dabei setzt sie sich für alle Tiere ein, unabhängig davon, ob es sich um Heim-, Nutz-, Versuchs-, Sport- oder Wildtiere handelt. Ausführliche Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter www.tierimrecht.org.

Ihre Aufgaben:

Da unsere langjährige Stelleninhaberin in den wohlverdienten Ruhestand tritt, suchen wir für ihre Nachfolge eine vertrauenswürdige, erfahrene und initiative Persönlichkeit.

Sie übernehmen in unserer Organisation die Hauptverantwortung für sämtliche Finanzaufgaben. In dieser Alleinfunktion führen Sie unsere Finanzen komplett selbstständig und agieren als vorausschauende Stütze für die Geschäftsleitung. Es besteht die Möglichkeit, die Stelle mit weiteren Funktionen auszubauen und den Anstellungsgrad nach Vereinbarung zu erhöhen. Sie sind für folgende Bereiche verantwortlich:

- alle Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen.
- Selbstständige Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Aufbereitung der Kennzahlen für die Geschäftsleitung (GL) und den Stiftungsrat (SR).
- Koordination des Jahresabschlusses mit der Revisionsstelle und dem externen Treuhandbüro sowie Teilnahme an der jährlichen Revisionssitzung.
- Berichterstattung an die Stiftungsaufsichtsbehörde.
- Unterstützung der GL bei strategischen Finanzfragen, dem Jahresabschluss, dem Liquiditätsmanagement, der Budgetierung und anderen finanziellen Fragestellungen.
- Kontaktperson gegenüber Banken, Treuhandfirma, Revisionsstelle und Vermögensverwalter.
- Beratung, Koordination und Unterstützung der GL bei Projektbudgets sowie dem Projektkostenmanagement inkl. Rechenschaftsberichten nach Projektabschluss.
- Spezialgebiet Erbschaften und Legate: Administrative und organisatorische Unterstützung der GL bei der Abwicklung von Nachlässen, Erbschaften und Legaten.
- Verarbeitung des täglichen Zahlungsverkehrs mithilfe unseres CRMs (OM)
- Allgemeine administrative Aufgaben sowie Unterstützung des Teams

Was Sie mitbringen sollten:

- Fundierte Ausbildung (Hochschul-/Fachhochschulabschluss) oder mehrjährige, nachweisbare Berufspraxis im Bereich Finanz- und Rechnungswesen.

STIFTUNG FÜR DAS TIER IM RECHT

- Langjährige Erfahrung: Mehrjährige, fundierte Berufspraxis in einer ähnlichen Allein- oder Hauptverantwortung – idealerweise im NGO- oder NPO-Umfeld.
- Ausgeprägte Proaktivität: Sie warten nicht auf Arbeitsanweisungen. Sie erkennen Handlungsbedarf frühzeitig, denken strategisch mit und gehen mit Lösungen aktiv auf die GL zu.
- Hohe Resilienz und Selbstständigkeit: Sie schätzen das eigenverantwortliche Arbeiten als Fachspezialistin oder Fachspezialist (ohne Personalverantwortung) und bewahren auch in intensiven Phasen des NGO-Jahreszyklus stets Ruhe und Übersicht.
- Autonome, strukturierte, exakte, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise gepaart mit vernetztem Denken.
- Interne und externe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit.
- Flexibilität, Engagement, Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit und Teamgeist.
- Absolute Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten.
- Versierter IT-Umgang:
    - Excel: Sie sind absolut sattelfest, beherrschen Pivot-Tabellen und nutzen diese effizient für Analysen.
    - Administration: Routinierter Umgang mit den gängigen Softwarelösungen für die tägliche Administration (MS Office/Microsoft 365, Erfahrung mit Buchhaltungssoftware von Vorteil).
- Sicherer Umgang mit CRM (Erfahrung mit OM von Vorteil).
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie sehr gute redaktionelle Fähigkeiten.
- Starkes Interesse am Thema Tierschutz/Tierschutzrecht und am Mitwirken in einer NPO.

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und sinnstiftende Arbeit. Es erwartet Sie ein dynamisches, hochmotiviertes Team und ein wunderschöner Arbeitsplatz im Herzen von Zürich.

Haben wir Sie angesprochen? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer elektronischen Bewerbungsunterlagen bis am 29. November 2026 an info@tierimrecht.org.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Gabriela Gschwend, Leiterin Personal, oder Liana Bressan, Leiterin Finanzen, unter Tel. 043 443 06 43 gerne zur Verfügung.