



Der Zürcher Heimatschutz ZVH (www.heimatschutz-zh.ch) setzt sich seit 1905 für den Schutz und die Erhaltung des baukulturellen Erbes im Kanton Zürich ein. Per 1. August 2018 oder nach Absprache suchen wir eine/einen

Administratorin/Administrator (50-60%).

Sie sind ein Organisationstalent, haben Bezug zur Baukultur und sind bereit, sich in das Verbandsbeschwerde- / Denkmalrecht einzuarbeiten. Dann sind Sie die richtige Person für uns.

Die **Aufgaben** umfassen unter anderem:

- Administration: allgemeine Sekretariatsarbeiten, Schreiben von Protokollen
- Öffentlichkeitsarbeit: Betreuung der Homepage und Social-Media-Kanälen
- Denkmalpflege: Triage der Baupublikationen im Amtsblatt, erste denkmalpflegerische Vorabklärungen
- Vereinsgeschäfte: Mitgliederpflege und -verwaltung, Organisation von Anlässen

Voraussetzungen

- Interesse an Baukultur
- Kenntnisse in denkmalpflegerischen und baurechtlichen Belangen von Vorteil
- 2-3 Jahre Berufserfahrung auf einer Geschäftsstelle oder Büro
- Gewandtheit in Wort und Schrift
- routinierter Umgang mit EDV-Programmen und CMS (Typo 3)-Kenntnisse
- selbstständiges, exaktes und *speditives* Arbeiten
- Erfahrung in der Programmarbeit eines Kulturveranstalters wünschenswert

Wir bieten eine vielseitige Arbeit, zeitgemässe Entlohnung, einen modernen Arbeitsplatz und interessante Kontakte. Gerne berücksichtigen wir auch Bewerbungen älterer Personen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. der üblichen Unterlagen (elektronisch) bis spätestens am **8. Juli 2018** an Martin Killias, martin.killias@krc.ch. Unter dieser Adresse steht Ihnen unser Präsident auch gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.