



Der Verein *leben wie du und ich* hat ein Modell entwickelt, das Menschen mit einer schweren und/oder komplexen Behinderung ermöglicht, ein selbstbestimmtes Leben mit Persönlicher Assistenz zu führen. Seit 12 Jahren wird dieses Modell in der Praxis umgesetzt und ist im Einklang mit den Zielen der UN-Behindertenrechtskonvention. Neben der Unterstützung im Alltag (Wohnen, Arbeiten) leistet der Verein auch Aufklärungs- und Öffentlichkeitsarbeit und führt kulturelle Veranstaltungen durch.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **per sofort (oder nach Vereinbarung) eine*n Mitarbeiter*in im Kompetenzzentrum.**

Unterstützung von Menschen mit Behinderung in der Koordination ihres Assistenzbetriebs und des Alltags im Rahmen der Arbeit im Kompetenzzentrum:

- Aufbau, Koordination und Management der Assistenzteams (einschl. Einstellung von Assistenzpersonen, Konfliktmanagement usw.)
- Beantragung der Gelder und Begleitung bei den Abklärungen des Assistenzbudgets mit den Behörden
- Erstellung von Arbeits- und Ferienplänen gemeinsam mit den Menschen mit Behinderung und Unterstützung in weiteren Arbeitgebenaufgaben
- Fachleistungen (inkl. psychosoziale Begleitung) und Qualitätssicherung
- Unterstützung nach Bedarf in der Organisation des Alltags

Unterstützung der Geschäftsleitung im Bereich der **Verwaltung:**

- Erstellung der Mietkostenberechnungen und Mietverträge
- Ansprechperson für sonstige Mietangelegenheiten
- Ansprechperson zu Fragen im Bereich Sozialversicherungen (inkl. SEBE)
- Div. Administrative Aufgaben
- Mitbetreuung der Büro-Infrastruktur

Anforderungsprofil:

- Studium im Bereich der Sozialen Arbeit oder Heilpädagogik
- 3-5 Jahre Berufserfahrung (Erfahrung in der Begleitung von Menschen mit Behinderung von Vorteil)
- Strukturiertes Arbeiten, Organisationsfähigkeit und Flexibilität erwünscht
- Freude am selbständigen Arbeiten sowie in enger Koordination mit dem Team
- Interesse an der Mitarbeit in einem kleinen Betrieb und Mittragen unserer Vision in den unterschiedlichen Teams
- Sehr gute Kommunikation sowohl mündlich als auch schriftlich
- Offenheit und Bereitschaft zu Konfliktlösung

Was wir bieten:

- Mitarbeit an einem innovativen Betrieb mit Modellcharakter
- Vielseitiges, kreatives Aufgabenfeld
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeitsort mitten in der Stadt Zürich, Kreis 5; moderner Arbeitsplatz



Weitere Infos zum Verein finden Sie unter www.lebenwieduundich.ch.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen
Bewerbungsunterlagen: info@lebenwieduundich.ch.

Für Rückfragen können Sie sich an Vera Haag Arbenz wenden: 078 245 23 65.