



Um unser Wachstum zu unterstützen und unser Team zu verstärken suchen wir zum ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Operations Lead (80-100 %) in Bern/Zürich

Wer wir sind

Wir sind ein Innovationslabor für die öffentliche Verwaltung der Schweiz. Seit unserem Launch Anfang 2017 unterstützen wir Gemeinwesen in der Schweiz auf nationaler, kantonaler und kommunaler Ebene dabei bürgernäher, innovativer und kollaborativer zu werden. Wir sind als nicht-gewinnorientierter, von der Verwaltung unabhängiger Verein organisiert und arbeiten sowohl an philanthropisch finanzierten Projekten als auch an Mandaten mit der öffentlichen Verwaltung.

Deine Aufgaben

- Du sorgst für den reibungslosen und effizienten Betrieb der Geschäftsstelle und führst alle Aspekte unserer Backoffice-Operations inkl. Buchhaltung, Finanzplanung, Projektcontrolling, Rechnungsstellung, Betrieb der Webseite, Betreuung externer Partner und Lieferanten, HR-Prozesse und Ressourcenplanung selbstständig und behältst den Überblick über alle unsere Verpflichtungen
- Du unterstützt das Team operativ beim Fundraising wie auch bei der Akquise von Projekten
- Du führst bei unseren Projekten die Prozesse im Hintergrund und hältst damit den Projektteams den Rücken frei
- Du bist für die Planung und Durchführung unserer Veranstaltungen verantwortlich, organisierst Termine, unterstützt das Team bei der Kontaktpflege mit unserer einzigartigen Community und hilfst uns unser Netzwerk weiterzuentwickeln

Deine Erfahrungen und Qualifikationen

- Universitäts- oder FH-Abschluss in Betriebswirtschaft, KV-Abschluss mit entsprechender Berufserfahrung oder andere Abschlüsse mit relevanter Berufserfahrung
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einem relevanten Umfeld und in einer verwandten Tätigkeit
- Deutsch (auf Niveau Muttersprache) sowie sehr gute Französisch- und Englischkenntnisse



Dein Profil

- Freude an und Erfahrung in einem anspruchsvollen, dynamischen, unternehmerischen, sich schnell verändernden Umfeld mit viel Freiraum und Verantwortung
- Bereitschaft in einem Startup-Umfeld dort anzupacken wo's gerade nötig ist
- Proaktive, umsetzungsstarke, effiziente, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Aufmerksamkeit für Details
- Freude an der Einführung und Optimierung von Prozessen
- Affinität zur Arbeit mit Zahlen
- Hohe Lernbereitschaft und Bereitschaft ein für die Organisation neues Stellenprofil mit Leben zu füllen
- Interesse an Innovation und Veränderung in der öffentlichen Verwaltung

Was wir bieten

- Sinnstiftende Arbeit für das Gemeinwohl in einem dynamischen Startup-Umfeld
- Faire Bezahlung in Anlehnung an andere NPOs
- Ein starkes und motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und Home Office

Wir freuen uns deine Bewerbung über die Applied-Plattform zu erhalten:

<https://app.beapplied.com/apply/orhvoibavk>

Beachte bitte, dass wir auf der Applied-Plattform um die schriftliche Beantwortung von vier kurzen Fragen und deinen Lebenslauf bitten. Ein Anschreiben ist nicht notwendig.

Eingehende Bewerbungen werden laufend betrachtet.

Bei Fragen zu dieser Stelle und für Auskünfte stehen dir Alenka Bonnard (alenka@staatslabor.ch, 076 776 31 36) und Danny Bürkli (danny@staatslabor.ch, 079 105 28 37), Co-Geschäftsleiter des staatslabors, jederzeit gerne zur Verfügung.