

Kientalerhof

Gesucht per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter*in Betreuung Rezeption Seminarhaus, 90%

Der Kientalerhof ist eine international renommierte Schule für Körpertherapie-Ausbildungen und andere persönlichkeitsentwickelnde Angebote. Im dazugehörigen Chienehuus bieten wir vor allem Ayurveda- und Fastenkuren sowie Meditationsretreats an.

Als Rezeptions-Mitarbeiter*in betreust Du an 5 Tagen in der Woche (oft auch an Wochenenden) unsere Seminarhaus-Rezeption. Dazu gehört:

- Empfang, Check-in und Check-out von Seminargästen und Hotelgästen
- Buchungen von Hotelgästen und Kurgästen
- Beratung und Buchungen bezüglich unseren internen Körpertherapie-Behandlungen
- Betreuung Telefonzentrale, Weiterleitung an andere Mitarbeiter*innen
- Verantwortlich Mail-Eingang, Weiterleitung an zuständige Mitarbeiter*innen
- Verantwortliche Büromaterial
- Kassenbetreuung
- Zu deiner täglichen Arbeit gehören auch die Beratung, Entgegennahme und Verarbeitung von Reservationen und Anfragen, sei es telefonisch oder elektronisch
- Fachkundig kannst Du die Interessent/innen über Kursinhalte und unser Haus beraten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Kursmanagement, dem Küchen- und Hauswirtschaftsteam
- Verkauf Buch- und Schmuckshop

Wir sind als Seminarzentrum ein 7-Tage-Betrieb. Im Team besprechen wir jeweils die Arbeitszeiten, die auch Wochenenden und sehr selten Abende umfassen können.

Uns liegt an einer guten, langfristigen Zusammenarbeit und einer flexiblen Arbeitszeit-Planung im Team.

Fachliche Qualifikationen

Du bringst eine Ausbildung in der Hotellerie und/oder im kaufmännischen Bereich bzw. Erfahrung im Rezeptionsdienst mit.

Du erkennst schnell Zusammenhänge, denkst vernetzt, kannst gut koordinieren und bist es gewohnt, sowohl im Team wie auch selbstständig zu arbeiten. Es gefällt Dir, verschiedenste Arbeiten zu erledigen: Kundenkontakte, Gäste und Dozent/innen - Betreuung wie auch administrative und repetitive Arbeiten gehören zu Deinem Tagesgeschäft und begeistern Dich gleichermassen. Du verfügst über gute

Kientalerhof

Computer- und Office-Anwenderkenntnisse und über gutes Deutsch und Englisch auf Konversationsstufe.

Kientalerhof

Persönliche Qualifikationen

Wir wünschen uns eine verantwortungsvolle Persönlichkeit, die sich in der Rolle des Dienstleisters sieht. Du lässt Dich als Teil des Teams Kientalerhof von unserer Arbeit begeistern und kannst diese Freude auch nach aussen weitervermitteln. Es gibt viel zu tun, und wir freuen uns über eine neue Mitarbeiterin oder einen neuen Mitarbeiter, welche/r Freude am Arbeiten hat und die Bereitschaft mitbringt, auch mal auszuhelfen, wenn „Not am Mann/an der Frau“ ist. Arbeitsintensive und turbulente Phasen sind für Dich eine positive Herausforderung.

Wir bieten

Ein spannendes, intensives Tätigkeitsfeld in einem lebendigen und attraktiven Arbeitsort in Kiental. 5 Wochen Ferien, bezahlte Pausen, Rabatte auf Kurse, kostenfreies leckeres Frühstück und Mittagessen und ein motiviertes Team für eine gute Zusammenarbeit. Im Haus haben wir keine Unterbringungsmöglichkeiten.

Bist du interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deinen kompletten Lebenslauf mit Foto und Arbeitszeugnissen. Es werden nur E-Mail-Bewerbungen berücksichtigt. Bitte auch offene Fragen schriftlich formulieren und per Email senden an:

thomas.primas@kientalerhof.ch