



Telefon 143 – Die Dargebotene Hand Bern steht Hilfesuchenden rund um die Uhr, an 365 Tagen im Jahr zur Verfügung. Das Beratungsangebot wird von rund 60 Freiwilligen erbracht.

Die Regionalstelle Bern sucht per 1. Dezember 2020 oder nach Vereinbarung:

## **Sachbearbeiter/in Administration (50 – 60 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- Finanzadministration und Kasse sowie Buchhaltung
- Koordination der Aufgaben des Vereins (MV, Mitgliederaufnahme, Mitgliederbeiträge)
- Mitarbeit bei der Statistikerfassung
- Administrative Mitarbeit bei Aus- und Weiterbildungskursen
- Erstellen und Betreuung der Dienstpläne
- Drehscheibenfunktion für die freiwillig Mitarbeitenden
- Ansprechperson für interne und externe Anfragen
- Sicherstellung betrieblicher Abläufe im Aufgabengebiet
- Einkauf Büromaterial und Material des allgemeinen Gebrauchs
- Mitarbeit bei Projekten und Anlässen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

### **Sie bringen mit**

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse in den Office-Applikationen
- Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit
- Selbständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Freude am Organisieren und Koordinieren
- Freude am Kontakt mit Menschen

### **Wir bieten Ihnen**

- Abwechslungsreiche und vielseitige Arbeit in einem kleinen Team
- Freundlicher Arbeitsplatz an gut erreichbarer Lage in der Stadt Bern
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anstellungsbedingungen und Besoldung nach kantonalen Richtlinien

### **Kontakt**

Bei Fragen stehen Ihnen die jetzige Stelleninhaberin Martina Bruttel und die Stellenleiterin Franziska Nydegger telefonisch unter 031 301 12 23 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens am 11. September 2020 an Telefon 143, Die Dargebotene Hand Bern, Postfach, 3001 Bern oder per Mail an [bern@143.ch](mailto:bern@143.ch).