ARTISET

ARTISET ist die Föderation der Branchenverbände CURAVIVA, INSOS und YOUVITA. Gemeinsam engagieren wir uns für die Dienstleister, die Menschen im Alter, Menschen mit Behinderung sowie Kinder und Jugendliche betreuen, pflegen und begleiten. Mit aktiver Interessenvertretung, aktuellem Fachwissen, attraktiven Dienstleistungen sowie massgeschneiderten Aus- und Weiterbildungsangeboten unterstützen wir unsere über 3'000 Mitglieder bei der Erfüllung ihrer wichtigen Aufgabe. Dafür benötigen wir eine kompetente Unterstützung und suchen Sie per 1. August 2023 oder nach Vereinbarung als

Sachbearbeiter:in Empfang 60%

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit Empfang und Hospitality Management
- Anrufmanagement Hauptnummern und Bearbeitung Mailboxen
- Postein- und -ausgang, Korrespondenz & Versände
- Verwaltung Drucksachen & Shop-Bestellungen
- Adressverwaltung & Adressselektionen
- Dreh- und Angelpunkt in unserer Geschäftsstelle

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Versiert in der Anwendung von MS Office
- Stilsicheres Deutsch und Französisch in Wort und Schrift
- Hohe Dienstleistungsorientierung und ausgeprägtes Organisationstalent
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Sozialkompetenz und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Vorausschauendes, vernetztes Denken und Handeln

Unser Angebot

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit Spielraum für Eigeninitiative und Gestaltung in einer Organisation im Wandel
- Arbeitsplatz an zentraler Lage
- Mindestens 5 Wochen Ferien, Möglichkeit für Langzeitkonto
- Ein engagiertes Team freut sich auf Sie!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis am 25.05.2023 per E-Mail (PDF-Format in max. 3 Dokumenten).

Kontakt: Rafael Storchenegger, rafael.storchenegger@artiset.ch, T +41 31 385 33 31

ARTISET

Zieglerstrasse 53, 3007 Bern
T +41 31 385 33 33
info@artiset.ch, artiset.ch