



Der Kulturmarkt ist ein Veranstaltungshaus mit Restaurant im Zürcher Kreis 3, das Stellensuchenden eine befristete Arbeitsmöglichkeit bietet. Als nationales Qualifizierungsprogramm verfolgen wir das Ziel, die Stellensuchenden aus Kultur, Kommunikation und Gastronomie rasch und dauerhaft in den ersten Arbeitsmarkt zu integrieren.

Festangestellte Fachleute begleiten die Stellensuchenden, unterstützen sie bei der Wiedereingliederung in den Arbeitsprozess, fördern ihre Fach- und Methodenkompetenz und ihre Kenntnisse in der praktischen Arbeit.

Wir suchen per 1. März 2022 bis Juni 22 eine

Stellvertretung Fachleitung Sekretariat 50%

Sie führen das Sekretariat mit zwei bis drei Arbeitsplätze für Stellensuchende, die Sie fachlich betreuen. Sie sind zuständig für die administrativen Abläufe des Qualifizierungsprogramms und kommunizieren mit den zuweisenden Stellen. Sie koordinieren die Vermietung von Schulungsräumen an externe Kunden. Sie unterstützen die Geschäftsleitung in administrativen Belangen und übernehmen die Stellvertretung für die Personaladministration.

Für diese vielfältige und menschlich anspruchsvolle Aufgabe suchen wir eine eigenständige, im Umgang kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit. Wir setzen eine fundierte kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Arbeitserfahrung in vergleichbarer Funktion voraus. Sie verfügen über hervorragende organisatorische und administrative Fähigkeiten, beherrschen die gängigen Office-Programme souverän. Sie zeichnen sich durch eine hohe Sozialkompetenz aus und arbeiten gerne mit unterschiedlichen Menschen in oft wechselnden Zusammensetzungen. Im Idealfall bringen Sie Erfahrung aus dem Bereich Arbeitsintegration mit. Chancengleichheit bei der Beschäftigung und eine vielfältige Belegschaft sind grundlegende Prinzipien beim Kulturmarkt. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit und ein spannendes Arbeitsumfeld in einem lebhaften Betrieb.

Interessiert? Ihre Bewerbungen richten Sie bis 1. Februar 2022 per E-Mail an: delphine.lyner@kulturmarkt.ch. Telefonische Auskünfte gibt die Fachleitung Sekretariat Barbara Bertschi, 044 457 10 30.

www.kulturmarkt.ch

