

Stellvertretende/r Geschäftsführer/in (80%)

Transparency International Schweiz (Transparency Schweiz) ist die Schweizer Sektion von Transparency International und engagiert sich für die Korruptions- und Geldwäschereiprävention und -bekämpfung in der Schweiz und in den Geschäftsbeziehungen von Schweizer Akteuren mit dem Ausland. Transparency Schweiz setzt insbesondere auf Sensibilisierungs- und Advocacy-Arbeit im Hinblick auf eine wirkungsvolle Gesetzgebung in der Schweiz und den korrekten Vollzug derselben, die Erarbeitung von Berichten und Arbeitsinstrumenten, die Förderung von Austausch und Weiterbildung unter spezifischen Interessengruppen und die öffentliche Stellungnahme zu aktuellen Vorkommnissen.

Per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n stellvertretende/n Geschäftsführer/in (80%).

Aufgaben:

Inhaltliche Aufgaben: Sie betreuen in geschäftsleitender Funktion rund die Hälfte der inhaltlichen Themenfelder. In diesem Rahmen erarbeiten Sie selbständig Berichte, politische Stellungnahmen, Leitfäden und andere Arbeitsinstrumente, organisieren Veranstaltungen und halten Referate. Sie verfolgen die Entwicklungen in den für uns relevanten Politikfeldern, leisten selbständig Advocacy-Arbeit und pflegen die Kontakte zu sämtlichen Stakeholdern (Akteure aus der Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft).

Betriebliche Aufgaben: In Arbeitsteilung mit dem Geschäftsführer übernehmen Sie selbständig betriebliche Aufgaben wie u.a. Fundraising und die Koordination der Mitgliederadministration.

Vertretungsaufgaben: Sie übernehmen die Stellvertretung des Geschäftsführers bei dessen Abwesenheit und bilden seine/n Sparringpartner/in zu inhaltlichen und betrieblichen Fragen.

Anforderungen:

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften (lic. iur. oder MLaw), vorzugsweise mit Zusatzausbildung (wie Anwaltspatent oder Doktorat oder in den Bereichen Kommunikation, Public Affairs oder Fundraising) und über fundierte Berufserfahrung (inkl. ausgewiesene Projektleitungserfahrung), idealerweise im Bereich Korruptions- oder Geldwäschereiprävention und -bekämpfung. Sie denken schnell, kreativ und eigenständig und arbeiten genau, zuverlässig und gut organisiert. Es fällt Ihnen leicht, sich innert kürzester Zeit neue Themenfelder zu erschliessen sowie komplexe Fragestellungen zu durchdringen und verständlich darzustellen. Sie haben eine hohe Sprachaffinität und einen hervorragenden schriftlichen Ausdruck. Sie verfügen über politisches Gespür, treten sicher auf und verhandeln gut. Sie sind initiativ, hartnäckig und durchsetzungsstark. Sie haben Humor und Teamgeist. Korruptionsprävention und -bekämpfung sind Ihnen echte Anliegen. Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch und Sie beherrschen die jeweils andere Sprache sowie Englisch sehr gut.

Es erwarten Sie ein kleines, qualifiziertes Team, eine angenehme Arbeitsatmosphäre, grosser inhaltlicher und persönlicher Entfaltungsspielraum, flexible Arbeitszeitmodelle und ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Bern.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (in einem einzigen PDF Dokument) bis am 14. Juni 2021 an info@transparency.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Martin Hilti, Geschäftsführer, Tel. 031 382 35 50, gerne zur Verfügung.

Directeur adjoint/Directrice adjointe (80%)

Section suisse de Transparency International, Transparency International Suisse (Transparency Suisse) a pour mission de prévenir et de combattre la corruption et le blanchiment d'argent en Suisse et dans les rapports commerciaux des entreprises suisses avec l'étranger. Transparency Suisse réalise en particulier des activités de sensibilisation et de plaider pour promouvoir une législation efficace en Suisse et en garantir la mise en oeuvre effective, élabore des rapports et des instruments de travail, encourage l'échange et la formation continue parmi les milieux intéressés et prend publiquement position sur des questions d'actualité.

Pour le 1er novembre 2021 ou à convenir, nous cherchons une directrice adjointe ou un directeur adjoint (80%).

Attributions:

Tâches spécialisées: dans l'exercice de votre fonction dirigeante, vous vous chargez de la moitié environ des domaines thématiques. À ce titre, vous élaborez en toute autonomie des rapports, des prises de position politiques, des guides et d'autres instruments de travail, organisez des manifestations et donnez des exposés. Vous suivez l'actualité et les tendances dans les domaines politiques importants pour notre organisation, réalisez de votre propre chef des activités de plaider et cultivez les contacts avec toutes les parties prenantes (personnalités de l'administration, du monde politique, de l'économie et de la société civile).

Tâches d'administration: selon le partage des tâches réalisé avec le directeur, vous assumez à vous seul des tâches d'administration, comme la recherche de fonds et la coordination de la gestion des membres.

Tâches de représentation: vous représentez le directeur en son absence et formez avec lui une équipe pour régler les questions de fond et de gestion.

Exigences:

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire en droit (licence ou maîtrise en droit), complété de préférence par une formation post-grade (brevet d'avocat ou doctorat ou dans les domaines de la communication, des public affairs ou de la recherche de fonds) et disposez d'une vaste expérience professionnelle (y compris dans la gestion de projet, références à l'appui), si possible dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la corruption ou le blanchiment d'argent. Agile d'esprit, créatif et autonome, vous êtes précis, fiable et bien organisé. Vous n'avez pas votre pareil pour vous familiariser très rapidement avec de nouveaux sujets, appréhender des questions complexes et les présenter de façon compréhensible. Vous possédez une grande sensibilité pour la langue et une très bonne plume. Vous connaissez bien les rouages de la politique, vous vous montrez sûr de vous-même et vous avez une grande capacité de négociation. Doué d'un grand esprit d'initiative, vous êtes persévérant et savez imposer vos vues. Votre sens de l'humour et votre esprit d'équipe ne vous quittent jamais. La prévention et la lutte contre la corruption sont des causes que vous défendez avec conviction. De langue maternelle française ou allemande, vous avez aussi de très bonnes connaissances de l'autre langue et de l'anglais.

Nous vous proposons un engagement dans une équipe petite mais bien qualifiée, une bonne ambiance de travail, un cadre de travail souple favorable à votre épanouissement professionnel et personnel, des horaires flexibles et un lieu de travail au centre de Berne.

Veillez envoyer votre dossier de candidature complet sous forme électronique (en un seul document PDF) jusqu'au 14 juin 2021 dernier délai à info@transparency.ch. Martin Hilti, directeur, se fera un plaisir de vous fournir de plus amples renseignements au tél. 031 382 35 50.