

Frieda – die feministische Friedensorganisation setzt sich dafür ein, dass Frauen und Jugendliche gleichberechtigt Zugang zu Lebensgrundlagen, Rechten, Mitbestimmung und Entfaltungsmöglichkeiten haben. Mit Projekten im In- und Ausland trägt Frieda zum Schutz vor geschlechtsspezifischer Gewalt und zur Förderung von gesellschaftlicher, wirtschaftlicher und politischer Teilhabe bei. Durch Sensibilisierungs- und Präventionsarbeit fördert Frieda den Wandel hin zu einer gewaltfreien und geschlechtergerechten Gesellschaft.

Frieda ist in der internationalen Zusammenarbeit aktiv in Nahost, im Maghreb und in Südosteuropa. In der Schweiz realisiert Frieda Teilhabe-Projekte mit Migrantinnen und Aktivist*innen, koordiniert die Kampagne «16 Tage gegen Gewalt an Frauen» und nimmt Stellung zu friedens- und migrationspolitischen Fragen. Frieda ist politisch und religiös unabhängig.

Per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine*n

Verantwortliche*r Kommunikation & Marketing (60-80%)

Dein Zweck

Du gestaltest die Kommunikation von Frieda aktiv mit. Du koordinierst und entwickelst unsere Inhalte über verschiedene Kanäle und stellst sicher, dass Frieda konsistent, inklusiv und wirkungsvoll nach aussen sichtbar ist.

Deine Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations- und Marketingstrategien
- Planung, Koordination und Erstellung von Content
- Verantwortung für die Pflege, Weiterentwicklung und Einhaltung der Corporate Identity (CI/CD)
- Konzeption und Umsetzung von Printpublikationen
- Verantwortung für die Medienarbeit
- Durchführung von Zielgruppenanalysen und Erarbeitung von Kernbotschaften
- Enge Zusammenarbeit mit den thematischen Abteilungen
- Beratung des Teams in Kommunikations- und Marketingfragen sowie Mitwirkung bei Veranstaltungen und Kampagnen

Dein Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung (mind. 5 Jahre) in den Bereichen Kommunikation, Content-Entwicklung, Marketing und/oder Medienarbeit, idealerweise im NGO-Bereich
- Ausgewiesene Erfahrung in der Planung, Erstellung und Steuerung von Inhalten für Print und Online
- Erfahrung in der Medienarbeit
- Ausgezeichnete Schreib- und Redaktionsfähigkeiten; sicherer Umgang mit gendergerechter, diskriminierungssensibler Sprache
- Vertrautheit mit Social Media, digitaler Kommunikation und Corporate Identity (CI/CD)
- Erfahrung mit CMS, Newsletter-Tools und Basiskenntnisse Layout (InDesign) von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Französisch und Englisch
- Hohe Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Freude an Teamarbeit
- Wissen in den Themen und Inhalten von Frieda von Vorteil
- Verständnis für soziokratische Arbeitsweisen oder Bereitschaft, sich darauf einzulassen



Wir bieten dir eine sinnstiftende Arbeit in einem professionellen, interdisziplinären und motivierten Team, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und einen attraktiven Arbeitsort in der Nähe des Bahnhofs Bern.

Bei gleicher Qualifikation bevorzugen wir Frauen und non-binäre Personen.

Das Jahresbruttogehalt liegt je nach Erfahrung zwischen CHF 100'000 und 105'000 bei einem 100 %-Pensum.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben und Arbeitsproben (z.B. Textbeispiele, redigierte Beiträge oder Kommunikationsprodukte) bis am 25. Mai 2025 an info@frieda.org.

Auskunft erteilen gerne:

Franziska Rüegger Co-Leiterin ad Interim, Telefon 031 300 50 77

Organisatorisches:

Die ersten Gespräche finden am 10. und 12. Juni 2025 statt.

Die zweiten Gespräche sind auf den 16. Juni 2025 geplant.

Aus organisatorischen Gründen können wir nur Bewerbende kontaktieren, die wir zu einem Gespräch einladen. Vielen Dank für dein Verständnis!

Mehr Informationen über Frieda findest du auf www.frieda.org.

