

Die FDP.Die Liberalen Kanton Zürich ist mit rund 8'500 Mitgliedern und 105 Ortsparteien die grösste Kantonalpartei der FDP Schweiz. Sie sucht im Rahmen einer Nachfolgeregelung per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Verantwortliche/r Administration und Events (80-100%)

### Im Zentrum Ihres Aufgabenbereichs stehen:

- Selbständiges Erledigen sämtlicher administrativer Arbeiten der Geschäftsstelle
- Betreuung der Website, Adressdatenbank und IT-Infrastruktur
- Politische Recherchen / inhaltliche Unterstützung der Kantonalpartei
- Selbständige Vorbereitung, Organisation und Durchführung von öffentlichen und internen Parteiveranstaltungen
- Betreuung Supporterclub
- Dienstleistungen an die Orts- und Bezirksparteien: u.a. Postversände / Mailings, Inkasso, Materialverwaltung und –ausgabe, Telefondienst

### Was wir Ihnen bieten:

- Spannende Zusammenarbeit mit Mitgliedern des Regierungs- und Kantonsrates, National- und Ständerates, der FDP Schweiz sowie der Bezirks- und Ortsparteien im Kanton Zürich
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Viel Gestaltungsfreiheit und Eigeninitiative
- Interessante Kontakte zu Persönlichkeiten aus Politik, Wirtschaft, Medien und Gesellschaft
- Attraktiver Arbeitsort im Herzen von Zürich in einem jung-dynamischen Team

### Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ähnlichem mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Kenntnisse des internen Funktionierens einer politischen Partei oder Organisation und grosses Interesse am politischen Geschehen
- Freude und Talent am Organisieren, Kommunizieren und am Umgang mit Menschen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Hohe IT-Affinität
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Engagement
- Sozialkompetenz und Flexibilität (z.T. längere Arbeitszeiten sowie Unterstützung der übrigen Mitarbeitenden der Geschäftsstelle)
- Liberal-bürgerliche Grundhaltung (Identifikation mit der FDP)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihr komplettes Bewerbungsdossier, das Sie bitte per E-Mail Frau Sina Rüdüsüli ([ruedisueli@fdp-zh.ch](mailto:ruedisueli@fdp-zh.ch)), senden.