



Die SP Schweiz sucht per 1. September 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

ZENTRALESEKRETÄR/IN SP FRAUEN* (60%)

Die SP Frauen* Schweiz sind Teil der SP Schweiz und verstehen sich als progressive Bewegung des sozialdemokratischen Feminismus. Ihre Ziele sind die Emanzipation der Frauen und die politische, ökonomische, soziale und kulturelle Gleichstellung aller Geschlechter. Im Zentrum ihrer Arbeit stehen positive Massnahmen zur Umsetzung der Frauenrechte und die Verhinderung der Diskriminierung aller Personen aufgrund ihrer Geschlechtsidentität oder ihrer sexuellen Orientierung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Konzeption, Organisation und Durchführung von feministischen sowie gleichstellungspolitischen Kampagnen und Aktionen
- Planung und Organisation der Mitgliederversammlungen und weiteren Anlässen der SP Frauen*
- Kommunikation und Vernetzung mit der feministischen Bewegung
- Politische Zusammenarbeit mit der SP-Fraktion und anderen Organen

Wir erwarten folgendes Profil:

- Profunde Kenntnisse der Gleichstellungs- und Geschlechterpolitik
- Kenntnisse der politischen Mechanismen und Abläufe auf nationaler Ebene
- Vertrautheit mit feministischer Bewegungsarbeit
- Erfahrungen mit politischen Kampagnen und im Umgang mit allen Medien sowie in Projektarbeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache

Als Zentralsekretärin der SP Frauen* kennen Sie die feministischen Debatten und haben ein persönliches Netzwerk in diesem Bereich. Sie haben Lust, SP Frauen* stärker und sichtbarer zu machen. Sie arbeiten gerne selbständig wie auch im Team, sind kommunikativ und gehen offen auf Menschen zu. Ausserdem sind Sie eine belastbare und flexible Persönlichkeit, die auch in hektischen Zeiten den Überblick bewahrt, gerne Verantwortung trägt und Prioritäten setzen kann. Sie sind mit den Zielen und Werten der Sozialdemokratie vertraut und fühlen sich diesen Idealen verpflichtet.

Wir bieten eine vielseitige und interessante Tätigkeit, ein angenehmes Arbeitsklima und fortschrittliche Arbeitsbedingungen (GAV). Arbeitsort ist unser Zentralsekretariat am Theaterplatz 4 in Bern. Bei gleichen Qualifikationen werden Kandidat*innen aus der Romandie oder dem Tessin bevorzugt.

Wenn Sie interessiert sind, in einem politischen Umfeld zu arbeiten, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 4. Mai 2018 an: bewerbung@spschweiz.ch oder an SP Schweiz, Natascha Wey, Co-Präsidentin SP Frauen*, Postfach, 3001 Bern. Weitere Auskünfte erteilt gerne Natascha Wey unter 076 386 82 80.



Le PS Suisse recherche, à partir du 1^{er} septembre ou selon entente un-e

SECRÉTAIRE CENTRAL-E DES FEMMES* SOCIALISTES (60%)

Les femmes* socialistes font partie intégrante du PS Suisse et se définissent comme étant un mouvement progressiste au sein du féminisme socialiste. Leurs objectifs sont l'émancipation des femmes*, ainsi que l'égalité parfaite entre les genres, que ce soit au niveau politique, économique, social ou culturel. Le cœur de leur travail politique consiste principalement à ce que des mesures positives soient adoptées en vue de concrétiser les droits des femmes*, tout comme de prévenir toute discrimination basée sur l'identité de genre ou l'orientation sexuelle d'un individu.

Vos tâches seraient :

- La conception, l'organisation ainsi que le suivi des campagnes et actions à caractère féministe visant l'égalité des droits ;
- La planification et l'organisation des Assemblées des membres comme d'autres manifestations organisées par les Femmes* socialistes ;
- La communication ainsi que le travail en réseau avec d'autres mouvements féministes ;
- La collaboration politique avec le Groupe socialiste et les autres organes du PS Suisse.

Votre profil :

- Une connaissance approfondie de l'égalité des droits et de fait entre les genres ;
- Une excellente connaissance des mécanismes et processus politiques à l'œuvre au niveau fédéral ;
- Être familier / familière du travail avec les mouvements féministes ;
- Une solide expérience avec les campagnes politiques, l'utilisation de tous les types de médias ainsi que la conduite de projets ;
- De très bonnes connaissances du français et de l'allemand.

En tant que secrétaire générale des Femmes* socialistes, vous êtes à la pointe des débats féministes et bénéficiez d'un large réseau personnel dans ce milieu. Vous avez l'ambition de rendre les Femmes* socialistes plus fortes et plus visibles encore. Vous êtes capable de travailler de façon aussi bien autonome qu'en équipe, êtes une personnalité communicative et très sociable. Vous êtes en outre flexible et supportez bien le stress, êtes quelqu'un qui ne perd pas le nord même lors de périodes agitées, prend sans problème ses responsabilités tout en sachant définir ses priorités. Vous vous reconnaissez dans les valeurs et les buts du socialisme, et vous sentez le devoir de les concrétiser.

Nous proposons un travail varié et passionnant, un climat de travail des plus agréables et des conditions de travail progressistes, couvertes par une CCT. Le lieu de travail est notre secrétariat central à Berne (Theaterplatz 4). A compétences égales, les candidatures francophones ou latines seront prioritaires.

Si vous êtes intéressée-e à travailler dans un environnement politique, n'hésitez pas à nous envoyer, d'ici au 4 mai 2018, vos documents de postulation complets à l'adresse courriel suivante : bewerbung@spschweiz.ch ou alors au : PS Suisse, Martine Docourt, Co-présidente des Femmes* socialistes, case postale 3001 Berne.

Martine Docourt se fera un plaisir de répondre par téléphone à vos questions : 079 732 62 09