uniterre
FÜR ERNÄHRUNGSSOUVERÄNITÄT

Co-Generalsekretär*in (60-70 %; Festanstellung)

*UNITERRE ist eine national tätige Bauern- und Bäuerinnenorganisation, der rund 1000 Bauernfamilien und Sympathisant*innen angehören. Als anerkannte Akteurin der Agrar- und Ernährungspolitik arbeitet sie mit Verbänden, Marktorganisationen, Konsument*innen sowie öffentlichen Institutionen zusammen. Durch ihre Mitgliedschaft in der internationalen bäuerlichen Bewegung La Via Campesina steht UNITERRE in Verbindung mit Bauern- und Bäuerinnenorganisationen in Europa und weltweit. Die Arbeit von UNITERRE wird von einem professionellen Sekretariat (8 Mitarbeitende, mit insgesamt 270%) gewährleistet.*

Wir suchen ab 1. Januar 2027 (oder nach Vereinbarung) eine*n festangestellte*n Co-Generalsekretär*in

Aufgaben:

- **Koordination des Büros:** in Zusammenarbeit mit dem oder der zweiten Generalsekretär*in: Koordination der Geschäftsstelle und der Kampagnen von Uniterre, verantwortlich für das Personal in Absprache mit dem Vorstand, Organisation der Sitzungen der Geschäftsstelle und des Vorstands, Buchhaltung in Zusammenarbeit mit der oder dem Kassier*in
- **Fundraising:** Betreuung des Fundraisings für den Unterhalt der Organisation und einzelne Projekte in Zusammenarbeit mit den politischen Sekretär*innen
- **Dossierverwaltung:** Schweizer Agrarpolitik, Zuständigkeit für bestimmte Produktionszweige (Milch, Ackerbau, Fleisch usw.). Zusammenarbeit mit den Mitgliedsorganisationen der Via Campesina, NGOs und Schweizer Organisationen
- **Interessenvertretung:** Kontakte zu politischen Entscheidungsträger*innen, Netzwerkarbeit, öffentliche und mediale Auftritte
- **Kommunikation:** Verfassen von themenbezogenen Artikeln für die Mitgliederzeitschrift, Inhalte für die Website und Social Media, Vorbereitung von Pressemitteilungen und Pressekonferenzen
- **Repräsentation:** Teilnahme an Konferenzen oder anderen öffentlichen Veranstaltungen
- **Kontakt zu den Mitgliedern**: Beantwortung von Fragen und Anliegen der Mitglieder aus der Deutschschweiz und/oder der Romandie

Gewünschtes Profil:

- Erfahrung im Bereich Landwirtschaft
- Erfahrung in Teamleitung und Fundraising
- Hohe Motivation und Interesse an den Zielen von Uniterre
- Gute Kenntnisse der landwirtschaftlichen Organisationen auf nationaler und kantonaler Ebene
- Kenntnisse der Landwirtschaftspolitik und internationaler Herausforderungen
- Sehr gute redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, Organisationstalent
- Gute Kenntnisse des sozialen und politischen Netzwerks der Schweiz
- Muttersprache Französisch oder Deutsch und sehr gute Kenntnisse der anderen Sprache

Arbeitsbedingungen:

- Bruttojahresgehalt bei 100 %: CHF 75’000.– (12 × CHF 6’250.–)
- 5 Wochen Urlaub
- Arbeitsort: Lausanne oder nach Vereinbarung

Weitere Informationen:
Karel Ziehli, 079 266 16 57, k.ziehli@uniterre.ch

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 08.11.2026 an k.ziehli@uniterre.ch