



Stellenbeschreibung Vermittlerin

Die Tätigkeiten der Vermittlerin der Nachbarschaftshilfe Kreis 3 umfasst folgende Aufgaben:

- Vermittlung zwischen Klienten oder Klientinnen (genannt Hilfesuchende) und Freiwilligen
- Vorstellungsgespräche mit neuen Freiwilligen
- Bei Bedarf Besuche und Abklärungen bei Hilfesuchenden vor Ort zusammen mit der oder dem Freiwilligen
- Erste Anlaufstelle für Rückmeldungen von Freiwilligen und Hilfesuchenden
- Teilnahme an Sitzungen:
 - ERFA (Erfahrungsaustausch) Sitzungen des Fördervereins der Nachbarschaftshilfe 4x pro Jahr
 - Supervision für Vermittlerinnen organisiert durch den Förderverein der Nachbarschaftshilfe 3x pro Jahr
 - Netzwerk Alter im Altersheim Schmiedhof, Wiedikon 4x pro Jahr
 - Vorstandsitzung der NBH Kreis 3
 - Weitere Sitzungen nach Bedarf
- Administrative Aufgaben fortlaufend
 - Mails und telefonische Anfragen bearbeiten
 - Adressen von Freiwilligen und Hilfesuchenden im Online-tool erfassen und pflegen
 - Erfassen der Anfragen im Online-tool und laufende Notizen über Verlauf und Status der Vermittlung
 - Statistik über Anzahl Telefone und Mails führen
- Administrative Aufgaben periodisch
 - Versand von Stundenlisten an die Freiwilligen (quartalsweise)
 - Stunden-Statistik der Freiwilligen im Tool erfassen (quartalsweise)
 - Beiträge für den Jahresbericht schreiben (jährlich)
 - Bericht schreiben für ERFA-Treffen (quartalsweise)
- Unterstützung des Vorstandes:
 - Netzwerk im Quartier und teilweise auch Quartierübergreifend aufbauen und pflegen
 - Bei Bedarf Mithilfe an Standaktionen oder sonstigen Werbemassnahmen für die NBH