



WASSER FÜR WASSER (WfW) ist eine Non-Profit-Organisation, die sich in Mosambik, Sambia und der Schweiz für einen fairen und klimafreundlichen Umgang mit Wasser einsetzt. Seit der Gründung im Jahr 2012 konnte WfW ihr Wirkungsfeld kontinuierlich ausbauen und ist entsprechend als Organisation stark gewachsen. Jetzt sind wir daran, unsere Wirkung in Mosambik und Sambia mit dem Aufbau und der Etablierung von lokalen WfW-Organisationen zu erweitern. Dabei wollen wir über die Diversifizierung von Umsetzungsformen unsere lokale Verankerung fördern und Wertschöpfungsketten aufbauen. Für diese spannende Phase der Internationalisierung suchen wir innerhalb des Services & Partnerships Team **per 9. Januar 2023 oder nach Vereinbarung** eine

## Projektleitung Institutionelle Partnerschaften (100 %)

Hast du bereits in einer Non-Profit Organisation gearbeitet, dann ist dir der Begriff institutionelles Fundraising sicherlich nicht fremd. Die Rolle einer klassischen Fundraiserin passte jedoch nie zu WfW. Vielmehr wollen wir uns zukünftig verstärkt als Umsetzungspartnerin etablieren, die in Zusammenarbeit mit Stiftungen und anderen Geberinstitutionen, Programme partnerschaftlich umsetzt. Der Bereich befindet sich weiterhin im Aufbau und spielt eine entscheidende Rolle für die zukünftige Finanzierung verschiedener Programme von WfW nicht nur in Sambia und Mosambik, sondern auch in der Schweiz. In der erfolgreichen Etablierung WfW's als Programmorganisation sehen wir grosses Potenzial, um als Projektleitung institutionelle Partnerschaften die weitere Entwicklung von WfW massgeblich mitzugestalten.

deine Aufgaben

- Verantwortung für den Teilbereich institutionelle Partnerschaften innerhalb des Services & Partnerships Teams
- Aufbau, Betreuung und Pflege von Partnerschaften mit institutionellen Geldgebern wie Stiftungen oder staatlichen Akteuren
- Erarbeitung und Eingabe von zielgruppenorientierten Gesuchen auf Grundlage interner Programminformationen
- Zusammenarbeit mit den Programmverantwortlichen von WfW sowie der potentiellen Partnerinstitution zur Erstellung der Anträge und Entwicklung des Umsetzungsangebots
- Berichterstattung (Reporting) an bestehende WfW Partner\*innen in Abstimmung mit den WfW Programmverantwortlichen
- Vorbereitung und Wahrnehmung von Terminen mit bestehenden und potenziellen institutionellen Partner\*innen
- Teilnahme an Netzwerktreffen und Repräsentation von WfW
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Strategie im Bereich institutionelle Partnerschaften
- Erstellen von Auswertungen und Analysen für das interne Reporting und Controlling
- Ausbau der Bereiche Online- und Legat-Fundraising
- Beobachtung und Analyse des Grossgönnermarktes



#### deine Kompetenzen

- Berufserfahrung im Antragswesen und Reporting für institutionelle Geldgeber
- Überdurchschnittliche redaktionelle und sprachliche Fähigkeiten
- Hochschulstudium oder eine fachspezifische Weiterbildung
- Hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Akquise-Erfolgsnachweis in Bezug auf die Erfüllung und Steigerung von Umsatzzielen
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Excel, PowerPoint, Word)

#### deine Persönlichkeit

- Freude am Verfassen von Projektanträgen und Reportings
- ein gewinnendes Auftreten sowie hervorragende Umgangsformen
- Interesse an den WfW-Programmen und Auseinandersetzung mit WASH und Skills Development-Themen
- Schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientierte Denkweise
- Teamorientiert, offen und kontaktfreudig
- Selbständige Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative und Planungsfähigkeit
- Anpassungsfähigkeit an ein dynamisches Umfeld
- gute analytische Fähigkeiten
- Interesse, sich im Fundraising weiterzubilden
- Unternehmerisch orientiertes Denken und Handeln

#### wir bieten

- die Möglichkeit, mit deinen Talenten in einem jungen und professionellen Team sinnstiftender Arbeit nachzugehen und unmittelbar sozialen wie ökologischen Impact zu generieren
- Mitarbeit bei der strategischen Weiterentwicklung des Services & Partnerships Bereichs von WfW
- modernes Arbeitszeitmodell mit einer 38.25h Woche
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit, einzelne Tage im Home-Office zu arbeiten
- Vergünstigung für die Nutzung des ÖV und andere «fringe benefits»
- abwechslungsreiche und vielseitige Arbeitstage
- selbstständiges Arbeiten und Möglichkeit, rasch Verantwortung zu übernehmen
- ein inspirierendes, internationales Arbeitsumfeld und Büro an zentraler Lage in Luzern

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis am 5. Dezember 2022 an Lucas Rachow: [job@wfw.ch](mailto:job@wfw.ch)