

Pro Senectute Kanton Zürich setzt sich als private, gemeinnützige Stiftung seit über 100 Jahren für das Wohl älterer Menschen ein. Wir sind die bedeutendste Fachorganisation für alle Fragen rund um das Alter. Mit vielfältigen Dienstleistungen und Beratungsangeboten stehen wir Seniorinnen und Senioren, ihren Angehörigen sowie Behörden und Institutionen im ganzen Kanton kompetent zur Seite.

Für unser **Dienstleistungszentrum Stadt Zürich** im Seefeld suchen wir per Mitte August 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

## Mitarbeiter/in Hauswirtschaft 70%

Arbeitstage: Montag bis Donnerstag

### Ihre Aufgaben

Sie sind für den kleinen «Gastrobetrieb» in unserem gut frequentierten Dienstleistungszentrum verantwortlich. Im Zweierteam (Jobsharing) sorgen Sie dafür, dass die Cafeteria während unseren Öffnungszeiten stets betriebsbereit ist. Sie bewirten unsere Kursteilnehmenden, Freiwilligen, Besucher und Besucherinnen und führen gelegentlich auch Apéros durch. Ferner bewirtschaften Sie unsere Sitzungs- und Konferenzräume, indem Sie Reinigungsarbeiten fachgerecht durchführen und Schulungsräume für interne und externe Veranstaltungen vorbereiten. Sie sind für die Paket- und Briefpost zuständig, kümmern sich um die Bestellung und Entsorgung von Material und um anstehende Kleinstreparaturen. Dazu stehen Sie in Kontakt mit Lieferanten und Handwerker. Sie führen kleinere administrative Arbeiten am PC aus und unterstützen bei Bedarf unsere Mitarbeitenden bei speziellen Aufgabenstellungen.

### Ihr Profil

Sie bringen Berufserfahrung in einer vergleichbaren «Allrounderfunktion» mit, bevorzugt in einem sozialen Umfeld. Sie verfügen über eine gute körperliche Leistungsfähigkeit und sind eine zuverlässige und diskrete Persönlichkeit, die gerne dienstleistungsorientiert, proaktiv und flexibel agiert. Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und effizient und Ihr Deutsch kommunikationssicher. Sie schätzen es, eigenverantwortlich zu arbeiten und sind mit Ihrer anpackenden Art ein echtes Organisationstalent. Ein freundliches Lächeln und eine zuvorkommende Geste im Kontakt mit Gästen sind für Sie selbstverständlich.

### Unser Angebot

Es erwarten Sie ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem spannenden Umfeld und ein tolles Team. Pro Senectute Kanton Zürich bietet Ihnen als attraktive Arbeitgeberin im NPO-Umfeld zeitgemässe Anstellungsbedingungen und einen sinnstiftenden Arbeitsinhalt. Ihr Arbeitsplatz befindet sich an zentraler Lage im schönen Zürcher Seefeld.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Caroline Zehnder, Teamleiterin Empfang, Administration und Hauswirtschaft, Telefon 058 451 50 62.

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wie Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte bewerben Sie sich über unser Online-Tool:

[Jetzt online bewerben >](#)

### Pro Senectute Kanton Zürich

Human Resources · Forchstrasse 145 · Postfach · 8032 Zürich  
Telefon 058 451 51 00 · info@pszh.ch · www.pszh.ch

Spendenkonto IBAN  
CH95 0900 0000 8007 9784 4

